



คู่มือส่วนงานจัดการศึกษา  
เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สำนักงานประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ	๑
๑.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	๑
(๑) หลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียว	๒
(๒) หลักสูตรที่เปิดสอนหลายแห่ง	๔
๑.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	๘
ส่วนที่ ๒ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตและวิทยาลัย	๑๐
๒.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	๑๐
๒.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย	๑๓
ส่วนที่ ๓ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ	๑๖
ภาคผนวก	๒๐
ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒๑
PowerPoint แนวปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	๒๙

## ส่วนที่ ๑

### การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ

บัณฑิตวิทยาลัยและคณะในส่วนกลาง รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ (๑) ระดับหลักสูตร และ (๒) ระดับคณะ

๑) **การตรวจประเมินระดับหลักสูตร** ตรวจประเมินทุกหลักสูตรตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ทั้งนี้ คณะ ดำเนินการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๒) **การตรวจประเมินระดับคณะ** ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด โดยบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับคณะตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๑.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัยและคณะในส่วนกลาง รับการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียวหรือเปิดสอนหลายแห่ง ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

## (๑) หลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียว

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	กำหนดวันตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียวของบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ ให้อยู่ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ของบัณฑิต วิทยาลัย/คณะ
๒	เลือก และ ติด ต่อ ประสานงานผู้ประเมิน ระดับหลักสูตร	๑. กรณีพร้อมขอรับรองคุณภาพ ต้องเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธาน กรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน และหนึ่งคนมีวุฒิตรงกับ สาขาที่ประเมิน ๒. กรณีไม่พร้อมขอรับรองคุณภาพ อาจเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. หรือผู้ประเมินของ มจร ๓ คน ๓. ติดต่อประสานผู้ประเมินเพื่อ จองวันตามที่กำหนด	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ของบัณฑิต วิทยาลัย/คณะ
๓	รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๖ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงาน ประกันคุณภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๐	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตร ในโปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงานประกันคุณภาพ	มีนาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ลงนามโดยคณบดี ๒. แจกคำสั่งและทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจประเมิน	เมษายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ
๖	ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับ หลักสูตร	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๗	กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	๑. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e-SAR ๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ๘ หมวดใน CHE QA Online	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๘	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ใช้เวลาหลักสูตรละ ๑ วัน ๒. คณะกรรมการตรวจและกรอกผลการประเมินใน CHE QA Online	มิถุนายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓. รวบรวมผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรจัดทำ SAR ระดับ คณะ		
๙	ส่งรายงานผลการ ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลัก สูตร	๑. กรอกรผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมิน หลักสูตร เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่ กำหนดมาที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด	มิถุนายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

## (๒) หลักสูตรที่เปิดสอนหลายแห่ง

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	๑. กำหนดวันตรวจประเมิน หลักสูตรที่เปิดหลายแห่งในที่ตั้งของ คณะ โครงการขยายห้องเรียนและ หน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไป เปิดสอน ให้อยู่ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ๒. กำหนดวันตรวจประเมิน หลักสูตรภาพรวมให้อยู่ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ สอนใน บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/โครงการ ขยายห้องเรียน/ หน่วยวิทย บริการ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	เลือกและติดต่อประสานงานผู้ประเมินระดับหลักสูตร - หลักสูตรที่เปิดในที่ตั้งของคณะ โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไปเปิดสอน - หลักสูตรภาพรวม	๑. กรณีพร้อมขอรับรองคุณภาพ ต้องเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน และหนึ่งคนมีวุฒิตรงกับสาขาที่ประเมิน ๒. กรณีไม่พร้อมขอรับรองคุณภาพ อาจเลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. หรือผู้ประเมินของ มจร ๓ คน ๓. ติดต่อประสานผู้ประเมินเพื่อจองวันตามที่กำหนด	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๓	รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ รอบ ๖ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรในโปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงานประกันคุณภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๐	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔	รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ ประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรในโปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงานประกันคุณภาพ	มีนาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ลงนามโดยคณบดี ทั้งหลักสูตรที่เปิด	เมษายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		สอนในบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/ โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทย บริการ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ภาพรวม ๓. แจกคำสั่งและทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการตรวจประเมินระดับ หลักสูตร		
๖	ทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับ หลักสูตร ของหลักสูตร ที่เปิดสอนในที่ตั้งของ บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ โครงการขยายห้อง เรียนและหน่วยวิทย บริการในสังกัด	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำราย งานการประเมินตนเองระดับ หลักสูตร ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานประ กอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๗	กรอกข้อมูลรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เฉพาะแต่ละแห่ง เข้า ในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	๑. กรอกข้อมูลรายงานการประ เมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้า ในระบบ MCU e-SAR ๒. กรอกข้อมูลรายงานการประ เมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ๔ หมวดใน CHE QA Online	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๘	ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ในแต่ละแห่ง ที่เปิดสอน	๑. ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ใช้ เวลาหลักสูตรละ ๑ วัน ในที่ตั้งของ ส่วนจัดการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร	มิถุนายน ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร



ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. คณะกรรมการตรวจ ๔ หมวด ใน CHE QA Online และ MCU e-SAR</p> <p>๓. รวบรวมผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรจัดทำ SAR ภาพรวม</p>		
๙	ส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินคุณภาพการ ศึกษาระดับหลักสูตร	<p>๑. กรอกผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR</p> <p>๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมิน หลักสูตร เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่ กำหนดมาที่สำนักงานประกัน คุณภาพ ๑ ชุด</p>	มิถุนายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ โครงการขยาย ห้องเรียน/หน่วย วิทยบริการ
๑๐	จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองภาพรวม ของหลักสูตรที่เปิด หลายแห่ง	<p>๑. ส่งเคราะห์ผลการตรวจประเมิน หลักสูตรที่เปิดสอนทุกแห่ง จัดทำ เป็นรายงานการประเมินตนเอง ภาพรวมของหลักสูตร</p> <p>๒. กรอกข้อมูลและแนบหลักฐาน ลงระบบ CHE QA Online</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจากทุก ส่วนงานที่นำ หลักสูตรไปเปิด สอน
๑๑	ตรวจประเมินหลักสูตร ภาพรวม	<p>๑. ตรวจประเมินหลักสูตรภาพรวม</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจประเมิน และกรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ให้เสร็จ ก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัด หลักสูตร</p> <p>๓. รวบรวมผลการตรวจประเมิน หลักสูตรภาพรวมจัดทำ SAR ระดับ คณะ</p>	กรกฎาคม ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจากทุก ส่วนงานที่นำ หลักสูตรไปเปิด สอน

## ๑.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	๑. คัดเลือกประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ จากบัญชีรายชื่อประธานตรวจประเมินของ สกอ. ๒. เสนอรายชื่อประธานกรรมการต่อเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๓. ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญประธานกรรมการเข้าตรวจประเมินบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด	เมษายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	๑. นำรายชื่อประธานกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยและคณะคัดเลือกเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๒. คัดเลือกกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินบัณฑิตวิทยาลัยและคณะ ๓. จัดทำและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งแก่คณะกรรมการและบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ	พฤษภาคม ๒๕๖๑	สำนักงาน ประกันคุณภาพ
๓	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับ คณะ	๑. รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	กรกฎาคม ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ.		
๔	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ๒. คณะกรรมการตรวจประเมินและกรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	สิงหาคม ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ
๕	ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับคณะ	๑. กรอกผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะของบัณฑิตวิทยาลัยและคณะลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมินระดับคณะ เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่กำหนดตามที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด	มิถุนายน ๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/ คณะ

## ส่วนที่ ๒

### การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาเขตและวิทยาลัย

วิทยาเขตและวิทยาลัย รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ (๑) ระดับหลักสูตร และ (๒) ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย

๑) การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตรวจประเมินทุกหลักสูตรตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ทั้งนี้ วิทยาเขต/วิทยาลัย ดำเนินการประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๒) การตรวจประเมินระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด โดยวิทยาเขตหรือวิทยาลัย รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขตหรือวิทยาลัย กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับวิทยาเขตหรือวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๒.๑ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

วิทยาเขตและวิทยาลัย รับการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร	กำหนดวันตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดในที่ตั้งของวิทยาเขต/วิทยาลัย/ โครงการขยายห้องเรียนและหน่วย	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	วิทยาเขต/ วิทยาลัย ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		วิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไปเปิดสอน ให้อยู่ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑		ชอบหลักสูตรที่ เปิดสอนในวิทยา เขต/วิทยาลัย/ โครงการขยาย ห้องเรียน/หน่วย วิทยบริการ
๒	เลือกและติดต่อประ สานงานผู้ประเมินระ ดับหลักสูตร	๑. เลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. หรือผู้ประเมินของ มจร จำนวน ๓ คน และหนึ่งคนมีวุฒิตรงกับสาขาที่ ประเมิน ๒. ติดต่อประสานผู้ประเมินเพื่อ จองวันตามที่กำหนด	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐	วิทยาเขต/ วิทยาลัย ร่วมกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรที่ เปิดสอนในวิทยา เขต/วิทยาลัย/ โครงการขยาย ห้องเรียน/หน่วย วิทยบริการ
๓	รายงานผลการดำเนิน งานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๖ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงาน ประกันคุณภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๐	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔	รายงานผลการดำเนิน งานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ตัวบ่งชี้เชิง ปริมาณ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของสำนักงาน ประกันคุณภาพ	มีนาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินระดับ หลักสูตร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจประเมินระดับหลักสูตร ลง นามโดยรองอธิการบดี/ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ๒. แจกคำสั่งและทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการตรวจประเมินระดับ หลักสูตร	เมษายน ๒๕๖๑	วิทยาเขต/ วิทยาลัย
๖	ทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับ หลักสูตร	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงาน การประเมินตนเองระดับหลักสูตร ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๗	กรอกข้อมูลรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	๑. กรอกข้อมูลรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าใน ระบบ MCU e-SAR ๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ๔ หมวดใน CHE QA Online	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๘	ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ หลักสูตร	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ใช้เวลา หลักสูตรละ ๑ วัน ในที่ตั้งของส่วนจัด การศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ๒. คณะกรรมการตรวจ ๔ หมวด ใน CHE QA Online และ MCU e- SAR ๓. รวบรวมผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตรจัดทำ SAR ระดับ วิทยาเขต/วิทยาลัย	มิถุนายน ๒๕๖๑	วิทยาเขต/ วิทยาลัย/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙	ส่งรายงานผลการ ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลัก สูตร	๑. กรอกผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR ๒. ส่งรายงานผลการตรวจประเมิน หลักสูตร เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่ กำหนดมาที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด	มิถุนายน ๒๕๖๑	วิทยาเขต/ วิทยาลัย/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

## ๒.๒ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย

วิทยาเขตและวิทยาลัย รับการตรวจประเมินระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรม  
ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	คัดเลือกประธานกรรม การตรวจประเมินคุณ ภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต/ วิทยาลัย	๑. คัดเลือกประธานกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย จาก บัญชีรายชื่อประธานตรวจประเมิน ของ สกอ. ๒. เสนอรายชื่อประธานกรรมการ ต่อเลขานุการคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๓. ติดต่อประสานงานเพื่อเชิญ ประธานกรรมการเข้าตรวจประเมิน วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ตามวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	เมษายน ๒๕๖๑	วิทยาเขต/ วิทยาลัย

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ วิทยาเขต/วิทยาลัย	๑. นำรายชื่อประธานกรรมการที่ วิทยาเขตหรือวิทยาลัยคัดเลือกเพื่อ เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๒. คัดเลือกกรรมการตรวจประเมิน ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นคณะ กรรมการตรวจประเมินวิทยาเขต หรือวิทยาลัย ๓. จัดทำและแจ้งคำสั่งแต่งตั้งแก่ คณะกรรมการและวิทยาเขตหรือ วิทยาลัย	พฤษภาคม ๒๕๖๑	สำนักงาน ประกันคุณภาพ
๓	จัดทำรายงานการประ เมินตนเอง(SAR) ระดับ วิทยาเขต/วิทยาลัย	๑. รวบรวมผลการตรวจประเมิน ระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย ๒. กรอกข้อมูลรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ.	มิถุนายน ๒๕๖๑	วิทยาเขต/ วิทยาลัย
๔	ตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ วิทยาเขต/วิทยาลัย	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับระดับวิทยาเขต/ วิทยาลัย ๒. คณะกรรมการตรวจประเมิน และกรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ.	สิงหาคม ๒๕๖๑	วิทยาเขต/ วิทยาลัย
๕	ส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินคุณภาพการ ศึกษาระดับวิทยาเขต/ วิทยาลัย	๑. กรอกผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับ วิทยาเขต/วิทยาลัยลงในระบบ MCU e-SAR	มิถุนายน ๒๕๖๑	วิทยาเขต/ วิทยาลัย



ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย เป็นเอกสาร ตามรูปแบบที่กำหนดมา ที่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด		

## ส่วนที่ ๓

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ

โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เฉพาะระดับหลักสูตร เท่านั้น

คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดร่วมกับโครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ดำเนินการประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ตามลำดับขั้นตอนและกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดวันตรวจประเมินระดับหลักสูตร	กำหนดวันตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนในโครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ให้อยู่ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๐	โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ ร่วมกับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย ต้นสังกัด
๒	เลือกและติดต่อประสานงานผู้ประเมินระดับหลักสูตร	๑. เลือกผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียน สกอ. หรือผู้ประเมินของ มจร จำนวน ๓ คน และหนึ่งคนมีวุฒิตตรงกับสาขาที่ประเมิน	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐	โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ติดต่อประสานผู้ประเมินเพื่อ จองวันตามที่กำหนด		หลักสูตร ร่วมกับคณะ/ วิทยาเขต/ วิทยาลัย ต้น สังกัด
๓	รายงานผลการดำเนิน งานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๖ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของ สำนักงานประกันคุณภาพ	ธันวาคม ๒๕๖๐	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๔	รายงานผลการดำเนิน งานหลักสูตร ตามตัว บ่งชี้ รอบ ๙ เดือน	๑. ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร ตาม ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร ในตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ และ ตัว บ่งชี้เชิงปริมาณ ๒. รายงานข้อมูลหลักสูตรใน โปรแกรมติดตามข้อมูลของ สำนักงานประกันคุณภาพ	มีนาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมินระดับ หลักสูตร	๑. เสนอรายชื่อคณะกรรมการ ตรวจประเมินระดับหลักสูตร ต่อ คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย ต้นสังกัด เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะ กรรมการตรวจประเมินระดับ หลักสูตร ลงนามโดยคณบดี/รอง อธิการบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ๒. แจกคำสั่งและทำหนังสือเชิญ คณะกรรมการตรวจประเมิน	เมษายน ๒๕๖๑	โครงการขยาย ห้องเรียน/หน่วย วิทยบริการ ร่วมกับคณะ/ วิทยาเขต/ วิทยาลัย ต้น สังกัด

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร	๑. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบ	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๗	กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	๑. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e-SAR ๒. กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ๔ หมวดใน CHE QA Online	พฤษภาคม ๒๕๖๑	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๘	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	๑. ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ใช้เวลาหลักสูตรละ ๑ วัน ในที่ตั้งของส่วนจัดการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ๒. คณะกรรมการตรวจ ๔ หมวดใน CHE QA Online และ MCU e-SAR ๓. รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตรส่งคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยต้นสังกัด เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย	มิถุนายน ๒๕๖๑	คณะ/วิทยาเขต/ วิทยาลัย/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
๙	ส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	๑. กรอกผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ลงในระบบ MCU e-SAR	มิถุนายน ๒๕๖๑	คณะ/วิทยาเขต/ วิทยาลัย/ อาจารย์

ลำดับ	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. ส่งรายงานผลการตรวจ ประเมินหลักสูตร เป็นเอกสาร ตาม รูปแบบที่กำหนดมาที่สำนักงาน ประกันคุณภาพ ๑ ชุด		ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

// ๒๐ //

ภาคผนวก



**ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

---

เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**๑. แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

๑.๑ รอบปีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ การประเมินระดับหลักสูตร ประเมินทุกหลักสูตรตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด ทั้งนี้ คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ดำเนินการประเมินระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๑.๓ การประเมินระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนด โดย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย รวบรวมผลการประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และสำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๔ การประเมินระดับมหาวิทยาลัย ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ สกอ.กำหนดในระดับสถาบัน โดยรวบรวมผลการดำเนินงานของหลักสูตร คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย มาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

(SAR) ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ. และ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

## ๒. กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

๒.๑ **บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ** ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยการตรวจประเมินระดับหลักสูตร ตามประเภทของหลักสูตรที่เปิดสอนแห่งเดียวหรือเปิดสอนหลายแห่ง ดังนี้

### ๑) หลักสูตรเปิดสอนแห่งเดียว

**กรณีที่ ๑ หลักสูตรที่มีความพร้อมเพื่อขอรับรองคุณภาพจาก สกอ.**

(๑) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

(๒) ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๔) หลักสูตรกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ หลังจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรกรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

(๕) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ใช้เวลาตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

**กรณีที่ ๒ หลักสูตรที่ไม่มีความพร้อมเพื่อขอรับรองคุณภาพจาก สกอ.**

(๑) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น



(๓) หลักสูตรกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ หลังจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรกรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

(๔) การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แต่ละหลักสูตร ใช้เวลาตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

## **๒) หลักสูตรที่เปิดสอนหลายแห่ง ตรวจประเมิน ๒ ขั้นตอน ดังนี้**

**ขั้นตอนที่ ๑** ตรวจประเมินหลักสูตรในที่ตั้งของคณะ โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไปเปิดสอน โดยใช้เวลาดูตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

(๑) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

(๒) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๓) หลักสูตรกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

(๔) หลังจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้หลักสูตรกรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

**ขั้นตอนที่ ๒** ตรวจประเมินหลักสูตรภาพรวมในที่ตั้งของคณะต้นสังกัดหลักสูตร โดยใช้เวลาดูตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

(๑) คณะต้นสังกัดหลักสูตรสังเคราะห์ผลการตรวจประเมินหลักสูตรที่เปิดสอนทุกแห่ง จัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเองภาพรวมของหลักสูตร พร้อมทั้งกรอกข้อมูลและแนบหลักฐานลงระบบ CHE QA Online

(๒) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรภาพรวม จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยและคณะ ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตรภาพรวมเอง โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๔) หลังจากการตรวจประเมินหลักสูตรภาพรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยและคณะต้นสังกัดหลักสูตร กรอกผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ของ สกอ. ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินคณะต้นสังกัดหลักสูตร

**๒.๒ วิทยาเขตและวิทยาลัย** ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ๒ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร และระดับวิทยาเขตและวิทยาลัย โดยการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีกระบวนการดังนี้

๑) ตรวจประเมินหลักสูตรในที่ตั้งของวิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียน หรือหน่วยวิทยบริการ ที่นำหลักสูตรไปเปิดสอน โดยใช้เวลาดูตรวจประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน

๒) คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน ๓ คน ทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น โดยอย่างน้อย ๑ คนต้องมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่รับการประเมิน

๓) วิทยาเขตและวิทยาลัยดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ซึ่งเปิดสอนในวิทยาเขต หรือ วิทยาลัย รวมทั้งหลักสูตรที่เปิดสอนในโครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการในสังกัด โดยเลือกและแต่งตั้งผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

๔) วิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ กรอกข้อมูลหลักสูตร และแนบหลักฐานลงระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัยและ CHE QA Online ของ สกอ. ก่อนการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

๕) หลังจากการตรวจประเมินระดับหลักสูตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาเขต วิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ กรอกผลการประเมินในระบบ MCU e-SAR ให้เสร็จก่อนการตรวจประเมินระดับวิทยาเขตหรือวิทยาลัยต้นสังกัดหลักสูตร

### **๓. กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย**

๓.๑ ตรวจประเมินคณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย ในที่ตั้ง โดยใช้เวลาดูตรวจประเมินแห่งละ ๒ วัน

๓.๒ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตและวิทยาลัย รวบรวมผลการตรวจประเมินระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย พร้อมทั้งกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย และ CHE QA Online ของ สกอ.

๓.๓ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย จำนวน ๓ - ๕ คน ประกอบด้วย (๑) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ (๒) กรรมการ ๔ คน เป็น

บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน

๓.๔ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย เป็นผู้คัดเลือกประธานกรรมการ เสนอต่อ เลขาธิการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๓.๕ สำนักงานประกันคุณภาพดำเนินการประสานงานการตรวจประเมินระดับคณะ วิทยาเขตหรือ วิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๖ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ส่งรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ วิทยา เขตหรือวิทยาลัย จำนวน ๖ ชุด แก่เลขาธิการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โดยส่งที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบล ลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๗ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ใช้ โปรแกรมการตรวจประเมิน MCU e-SAR ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น โดยสำนักงานประกันคุณภาพจะส่ง username และ password ให้คณะกรรมการตรวจประเมินล่วงหน้า ผ่านเลขาธิการคณะกรรมการทุกชุด

๓.๘ คณะกรรมการส่งรายงานผลการตรวจประเมินบัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ ไปยังคณบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย และสำนักงานประกันคุณภาพ ภายใน ๒ สัปดาห์หลังการตรวจประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และการตรวจ ประเมินระดับมหาวิทยาลัย

#### ๔. แผนงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑	๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	เก็บข้อมูลในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยา เขต/วิทยาลัย/โครงการขยาย ห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ
๒	กันยายน ๒๕๖๐	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๙	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัย
๓	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๐	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน รอบ ๖ เดือน	สำนักงานประกันคุณภาพ
๔	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๑	ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพภายใน รอบ ๙ เดือน	สำนักงานประกันคุณภาพ
๕	๒๐-๒๑ มกราคม ๒๕๖๑	จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อการขยายผล	สำนักงานประกันคุณภาพ ร่วมกับ สกอ.

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๖	มกราคม ๒๕๖๑	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๖ เดือนของบัณฑิตวิทยาลัยคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย	สำนักงานประกันคุณภาพ
๗	เมษายน ๒๕๖๑	คัดเลือก ประธานงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย
๘	เมษายน ๒๕๖๑	คัดเลือก ประธานงานประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย เสนอต่อเลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย
๙	พฤษภาคม ๒๕๖๑	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในรอบ ๙ เดือนของบัณฑิตวิทยาลัยคณะ วิทยาเขต วิทยาลัย	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑	- ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร - กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร เข้าในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/โครงการขยายห้องเรียน/หน่วยวิทยบริการ
๑๒	มิถุนายน ๒๕๖๑	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย/
๑๓	มิถุนายน ๒๕๖๑	- ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต วิทยาลัย - กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับวิทยาเขต วิทยาลัย เข้าในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	วิทยาเขต/วิทยาลัย

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑๔	กรกฎาคม ๒๕๖๑	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับวิทยาเขต วิทยาลัย	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๕	กรกฎาคม ๒๕๖๑	- จัดทำรายงานการประเมินตนเองภาพรวมหลักสูตรที่เปิดหลายแห่ง - กรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ภาพรวมหลักสูตร เข้าในระบบ CHE QA Online - ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในภาพรวมหลักสูตร	บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ
๑๖	สิงหาคม ๒๕๖๑	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน/เขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน - ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับบัณฑิตวิทยาลัย/คณะ	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๗	สิงหาคม ๒๕๖๑	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน/เขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน - นำข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เข้าในระบบ MCU e-SAR และ CHE QA Online	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๘	กันยายน ๒๕๖๑	จัดเตรียมข้อมูลเอกสารหลักฐาน สำหรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน	สำนักงานประกันคุณภาพ
๑๙	ตุลาคม ๒๕๖๑	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพ
๒๐	ตุลาคม ๒๕๖๑	ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๕๙	สำนักงานประกันคุณภาพ
๒๑	พฤศจิกายน ๒๕๖๑	มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ	สำนักงานประกันคุณภาพ

// ๒๘ //

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(พระพรหมบัณฑิต ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แนวทาง  
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐



แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน













