



คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ดำเนินการจัดทำ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พระครูโสภณพุทธิศาสตร์, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ
พระมหาสุทัศน์ ตีสรรวาที	รองประธานกรรมการ
ผศ.ดร.โกนิฐ์ ศรีทอง	กรรมการ
ผศ.ดร.ประพันธ์ ศุภษร	กรรมการ
ผศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี	กรรมการ
ผศ.ดร.วีระกาญจน์ กนกกมลเศศ	กรรมการ
ดร.พิชิตบูลย์ กาญจนพิพิธ	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์ ณ สงขลา	กรรมการ
พระมหาธิติ อนุภทโท	กรรมการและเลขานุการ
พระมหาเอกลักษณ์ จิตตเทโว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ออกแบบปก นายศักดิ์ศรีพี พันพา

จัดพิมพ์ กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ ๑ ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๔-๘๗๖๖ โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๑๓
<http://mcuaad.mcu.ac.th/>

คำนำ

หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิจะต้องมีดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดดัชนีบ่งชี้พื้นฐานไว้ ๑๒ ตัว ในดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อที่ ๖ ระบุว่า มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งที่ทำให้ความสำคัญกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพราะการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มีความสำคัญต่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำ “คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” เพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยเนื้อหาภายในคู่มือประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ ระบบ กลไกและรูปแบบการเขียนรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ฉบับนี้ จะอำนวยความสะดวกต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาและหลักสูตรได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

พฤษภาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ ความหมายของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	๔
๑.๓ วัตถุประสงค์และความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้	๕
๑.๔ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.)	๕
บทที่ ๒ ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๗
๒.๑ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	๗
๒.๑.๑ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะ	๘
๒.๑.๒ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของวิทยาเขตและวิทยาลัย	๑๐
๒.๑.๓ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการขยายห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ	๑๒
๒.๒ เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	๑๕
๒.๓ บทบาทของอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑๖
๒.๔ บทบาทของอาจารย์ผู้สอน	๑๖
๒.๕ บทบาทของคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	๑๗
๒.๖ ปฏิทินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	๑๗
บทที่ ๓ การเขียนรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	๒๑
๓.๑ โครงสร้างการเขียนรายงาน	๒๑
๓.๒ รูปแบบการเขียนรายงาน	๒๒
ภาคผนวก	๔๕
- แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๑)	๔๖
- แบบรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๒)	๔๘
- แบบประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๓)	๕๐
- แบบรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๔)	๕๓
- แบบสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (ทส.๐๕)	๕๗
- (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	๖๒

บทที่ ๑

บทนำ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จัดอยู่ในประเภทเฉพาะทางที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (ค ๒) มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศประกอบด้วย คณะ ๕ แห่ง วิทยาเขต ๑๑ แห่ง วิทยาลัย ๑๗ แห่ง โครงการขยายห้องเรียน ๓ แห่ง หน่วยวิทยบริการ ๑๔ แห่ง รวมทั้งสถาบันสมทบของมหาวิทยาลัย ในประเทศไทย ๑ แห่ง และต่างประเทศ ๖ แห่ง ทุกแห่งใช้หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๗ หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน ๑ หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน ๒๒ หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน ๑๒ หลักสูตร

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยกล่าวคือ ภายหลังจากที่พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหลักสูตรจะต้องได้รับผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) มีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตามที่มาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) นั้นๆ กำหนด ซึ่งหนึ่งในตัวบ่งชี้ดังกล่าว คือ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา ดังนั้น การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตนับเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องดำเนินการให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันอุดมศึกษา

๑.๑ หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และเพื่อเป็นการประกันคุณภาพของบัณฑิตในระดับอุดมศึกษาและสาขา/สาขาวิชา และได้มี

ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งสาระสำคัญของประกาศทั้ง ๒ ฉบับ ได้ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชา

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจาก คุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของ คุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิด โอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและ กลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของ สถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสำคัญ คือ มุ่งเน้นขั้นตอนการดำเนินการ กระบวนการพัฒนาปรับปรุง และการประกันคุณภาพ หลักสูตร โดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้จากผลการเรียนทั้ง ๕ ด้าน อันได้แก่ ๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒) ด้านความรู้ ๓) ด้านทักษะทางปัญญา ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ได้รับการพัฒนาระหว่าง การศึกษาจากการเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาจัดให้ทั้งในและนอกหลักสูตรและ แสดงออกถึงความรู้ความเข้าใจและความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้นได้อย่างเป็นที่เชื่อถือเมื่อเรียนจบใน รายวิชาหรือหลักสูตรนั้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตทุกคนในทุกระดับคุณวุฒิ แต่ละด้านจะมีระดับ ความซับซ้อนเพิ่มขึ้นเมื่อระดับคุณวุฒิสูงขึ้น ทักษะและความรู้จะเป็นการสะสมจากระดับคุณวุฒิที่ต่ำกว่าสู่ ระดับที่สูงขึ้น

มาตรฐานผลการเรียนรู้ คือ ข้อกำหนดเฉพาะซึ่งเป็นผลที่มุ่งหวังให้ผู้เรียนพัฒนาขึ้นจากการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านที่ได้รับการพัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจและความสามารถจากการเรียนรู้เหล่านั้นได้อย่าง เป็นที่เชื่อถือเมื่อเรียนจบในรายวิชาหรือหลักสูตรนั้นแล้ว มาตรฐานผลการเรียนรู้ มีปรากฏ ดังนี้

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และ ด้วยความรับผิดชอบต่อทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิด และการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

๓) ด้านทักษะทางปัญญา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญ กับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการทำงาน เป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและ รับผิดชอบต่อ การเรียนรู้ของตนเอง

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติความสามารถ ในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ทักษะการจัดการเรียนรู้ หมายถึง มีความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ รูปแบบกึ่งทางการ และรูปแบบไม่เป็นทางการ อย่างสร้างสรรค์ (เฉพาะหลักสูตรในคณะครุศาสตร์)

การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดตัวบ่งชี้พื้นฐานไว้ ๑๒ ตัว และหลักสูตรต้องผ่านใน ๕ ตัวบ่งชี้แรกที่ สกอ. กำหนด ซึ่งตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ได้แก่

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา

๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๑๑) ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนน เต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของ สถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ใน รายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดี ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการ ดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ทั้งนี้ ใน ๑๒ ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ข้อที่ ๖ ระบุไว้ว่า มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

การศึกษา เป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งที่ทำให้ความสำคัญกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการทวนสอบที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผล และสะดวกต่อการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของหลักสูตร

ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำเป็นต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เพื่อให้เกิดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผล และสะดวกต่อการดำเนินการประกันคุณภาพของหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และสร้างความเข้าใจไปยังอาจารย์ผู้สอน ผู้บริหารระดับสูงและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าเชื่อถือ การดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไม่เพียงแต่เป็นการประกันคุณภาพของหลักสูตรเท่านั้น แต่ยังเป็นการยืนยันกระบวนการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมออกสู่ตลาดแรงงาน และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑.๒ ความหมายของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เช่น *การสอบ การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน และการสัมภาษณ์* เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้น นั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ซึ่งจะต้องดำเนินการที่ให้ความมั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และมีการจัดการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและของหลักสูตรนั้น

กลยุทธ์ที่ใช้โดยปกติทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบของนิสิตและงานที่รับมอบหมาย การให้ผู้เรียนประเมินตนเองเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ การประเมินหลักสูตรโดยนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินสาขาวิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก และการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้บางส่วนอาจดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือทางการศึกษา แต่จะมีกระบวนการอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับรายละเอียดของการจัดการและความมีประสิทธิภาพของการดำเนินการร่วมกัน อย่างไรก็ตาม สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เป็นการตรวจสอบหรือวัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา ซึ่งแตกต่างกันไปตามธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ - ๖ ด้าน ประกอบด้วย (๑) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (๒) ด้านความรู้ (๓) ด้านทักษะทางปัญญา (๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (๕) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บางหลักสูตรอาจจะกำหนดเพิ่มเป็นด้านที่ ๖ ทักษะตามที่มาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) กำหนดไว้ เพื่อยืนยันว่าการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ๕ หรือ ๖ ด้านตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ทั้งนี้ ผู้สอนต้องนำผลการทวนสอบรายวิชาไปพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาและปรับปรุงเนื้อหา วิธี

สอนหรือวิธีการประเมิน โดยนำไปเขียนไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และดำเนินการสอนในครั้งต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์และความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์มีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

๑.๓.๑ เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชาได้รับจากการกระจายความรับผิดชอบจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

๑.๓.๒ เพื่อนำผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑.๓.๓ เพื่อนำผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร การวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๑.๔ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.) ดังต่อไปนี้

๑.๔.๑ การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๑

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) กำหนดการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางให้สถาบันอุดมศึกษาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ไว้ในข้อ ๑๐ แห่งมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.๑) ของแต่ละสาขา

๑.๔.๒ การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๒

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) มีทั้งหมด ๘ หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ "หมวด ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต" ข้อ ๒ กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต" โดยกำหนดให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๑.๔.๓ การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๓

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) มีทั้งหมด ๗ หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ "หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา" ในข้อ ๗.๔ การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา" โดยกำหนดให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๑.๔.๔ การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๔

รายละเอียดของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) มีทั้งหมด ๗ หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม ในข้อ ๗.๒ กระบวนการทวนสอบผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

๑.๔.๕ การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๕

รายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) มีทั้งหมด ๖ หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ข้อที่ ๗ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์นิสิต

๑.๔.๖ การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ.๖

รายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) มีทั้งหมด ๖ หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสพการณ์ภาคสนาม

๑.๔.๗ การทวนสอบตามที่ระบุไว้ใน มคอ. ๗

รายละเอียดของรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) มีทั้งหมด ๙ หมวด ซึ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร ในข้อที่ ๓ การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลดัชนีปัจจัยผลการดำเนินงาน ในข้อที่ ๖ คือ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

บทที่ ๒

ระบบและกลไก การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดให้อาจารย์ นิสิต ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประเมินภายนอก ประเมินผลนิสิตไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวด ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิตในหัวข้อที่ ๒ กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต แยกเป็น ๒ ประเด็น ประกอบด้วย (๑) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา และ (๒) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา โดยให้แนวทางการเขียนไว้ ซึ่งหลักสูตรต้องเขียนรายละเอียดการดำเนินการเอง และตรวจสอบการดำเนินการได้จากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หมวด ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร ข้อที่ ๖ กำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.๔) (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีความถูกต้องชัดเจน

“ระบบ” หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน การตรวจสอบหรือวัดผลสัมฤทธิ์ของนิสิตเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชาแต่ละรายวิชาในหลักสูตร

“กลไก” หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาลัย โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ ผู้ดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๒.๑ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

เพื่อให้ระบบและกลไกในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ แยกตามส่วนงานจัดการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ๓ ประเภท คือ (๑) คณะ (๒) วิทยาเขต และวิทยาลัย และ (๓) โครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ มีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

๒.๑.๑ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะ

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทวนสอบประจำปีการศึกษา และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเตรียมการทวนสอบ โดยรายวิชาที่ทำการทวนสอบต้องไม่ซ้ำกันและทวนสอบกระจายให้ครบถ้วนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป/คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ภายนอกหลักสูตรที่มีความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา เตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เช่น มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย

๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจกแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เมื่อการสอนรายวิชาเสร็จสิ้นลงแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๒)

๕) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ศึกษาข้อมูลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของแต่ละรายวิชาที่ได้รับการคัดเลือกในข้อ ๑) โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ มคอ.๑ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุปกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมินอาจารย์โดยนิสิต

(๒) วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน วิธีการประเมินและกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จากข้อมูลในข้อ (๑)

(๓) สัมภาษณ์นิสิตและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

(๔) จัดทำผลการวิเคราะห์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาและภาพรวมในแต่ละภาคการศึกษา

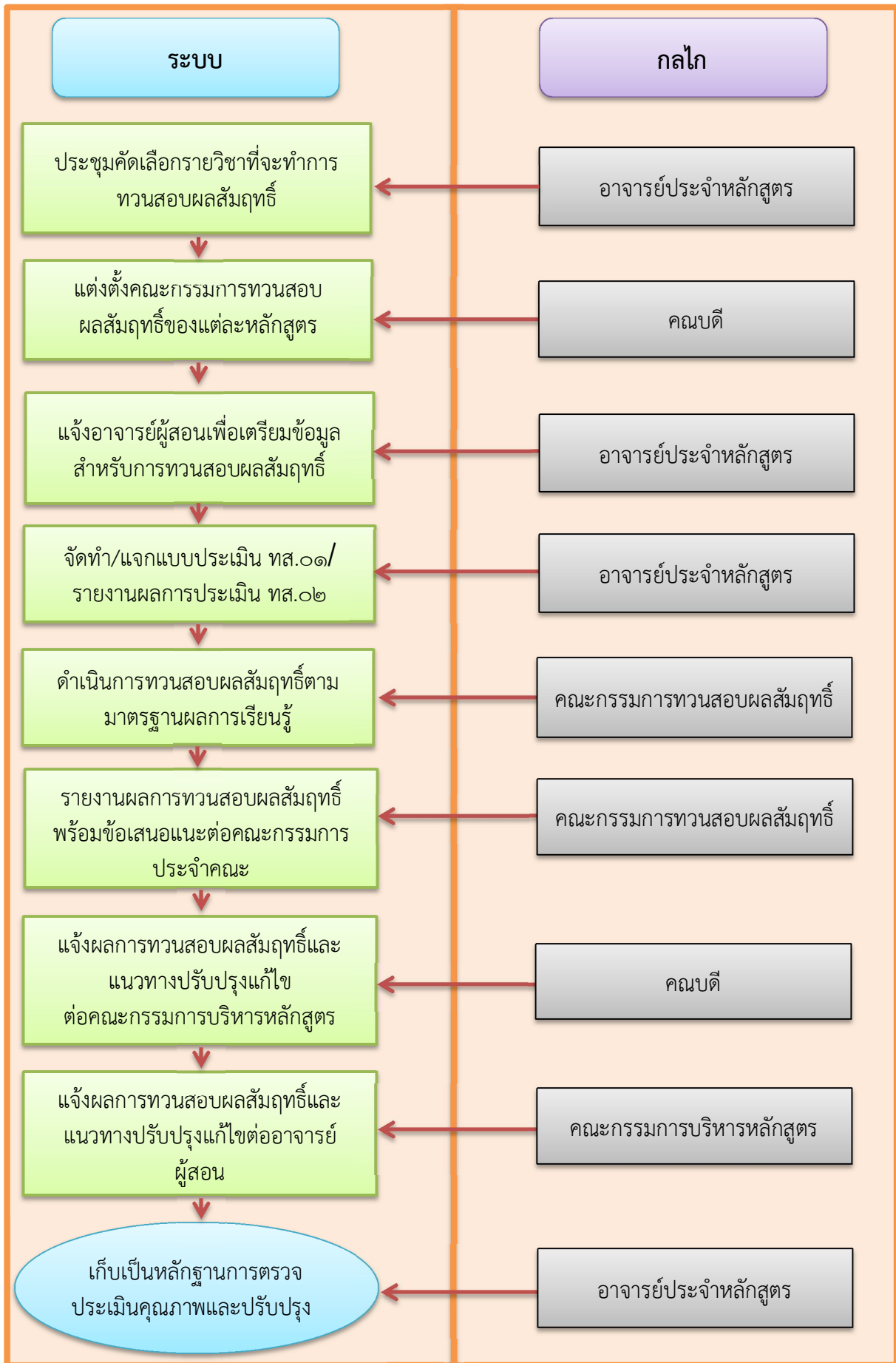
๖) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการประจำคณะ

๗) คณบดีแจ้งรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๘) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

๙) อาจารย์ประจำหลักสูตรเก็บเพื่อเป็นหลักฐานรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของคณะ



๒.๑.๒ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของวิทยาเขตและวิทยาลัย

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทวนสอบประจำปีการศึกษา และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเตรียมการทวนสอบ โดยรายวิชาที่ทำการทวนสอบต้องไม่ซ้ำกันและทวนสอบกระจายให้ครบถ้วนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนงานต้นสังกัด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป/คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ภายนอกหลักสูตรที่มีความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา เตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เช่น มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย

๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจกแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เมื่อการสอนรายวิชาเสร็จสิ้นลงแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๒)

๕) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ศึกษาข้อมูลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของแต่ละรายวิชาที่ได้รับการคัดเลือกในข้อ ๑) โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ มคอ.๑ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุปกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมินอาจารย์โดยนิสิต

(๒) วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน วิธีการประเมินและกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จากข้อมูลในข้อ (๑)

(๓) สัมภาษณ์นิสิตและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

(๔) จัดทำผลการวิเคราะห์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาและภาพรวมในแต่ละภาคการศึกษา

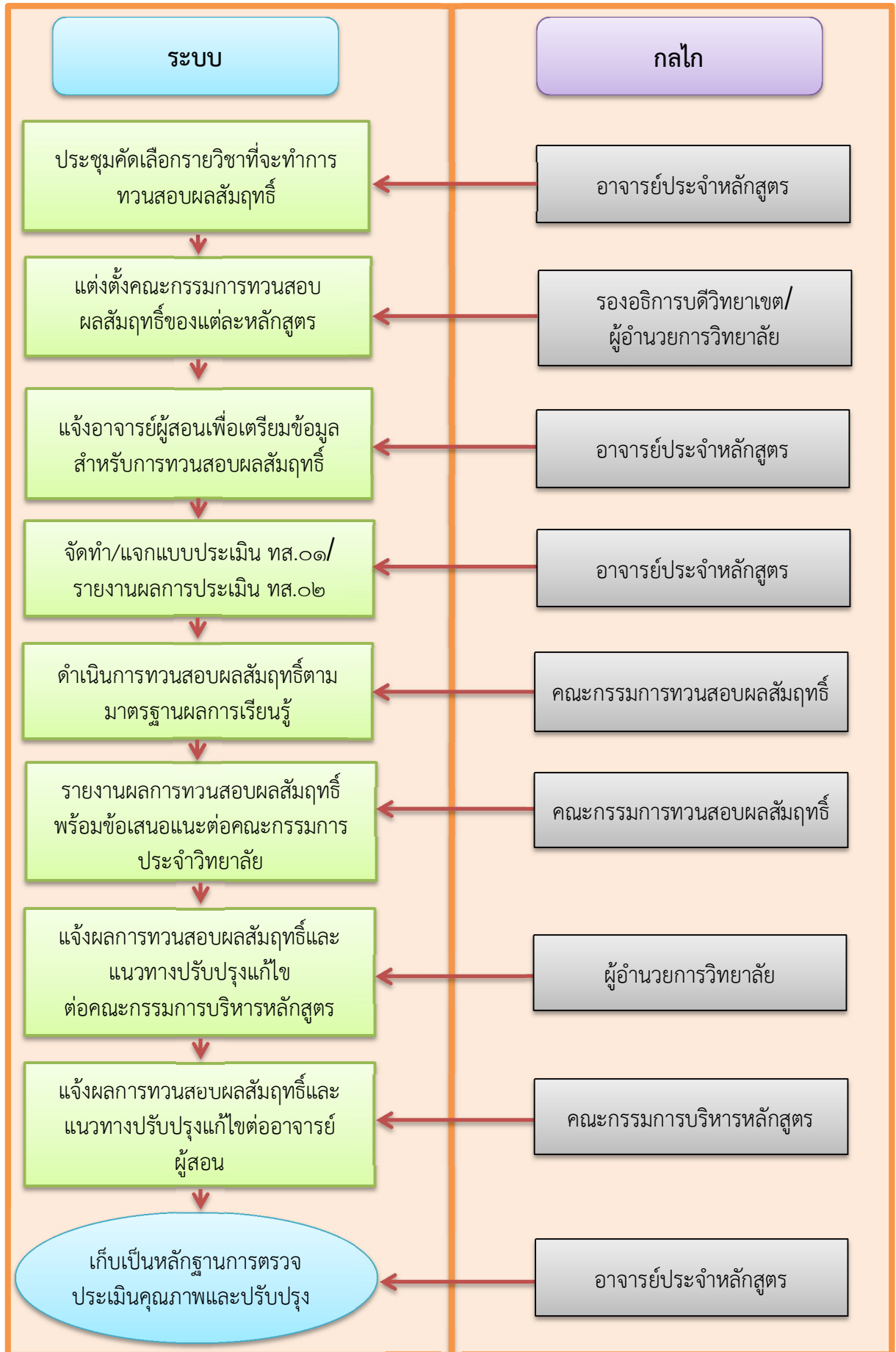
๖) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการประจำวิทยาลัย

๗) ผู้อำนวยการวิทยาลัยแจ้งรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๘) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

๙) อาจารย์ประจำหลักสูตรเก็บเพื่อเป็นหลักฐานรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของวิทยาเขตและวิทยาลัย



๒.๑.๓ ขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ

๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทวนสอบประจำปีการศึกษา และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเตรียมการทวนสอบ โดยรายวิชาที่ทำการทวนสอบต้องไม่ซ้ำกันและทวนสอบกระจายให้ครบถ้วนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดี รองอธิการบดีวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในส่วนงานต้นสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป/คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) อาจารย์ภายนอกหลักสูตรที่มีความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา เตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เช่น มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย

๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจกแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เมื่อการสอนรายวิชาเสร็จสิ้นลงแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๒)

๕) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ศึกษาข้อมูลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของแต่ละรายวิชาที่ได้รับการคัดเลือกในข้อ ๑) โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ มคอ.๑ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุปกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมินอาจารย์โดยนิสิต

(๒) วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน วิธีการประเมินและกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จากข้อมูลในข้อ (๑)

(๓) สัมภาษณ์นิสิตและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

(๔) จัดทำผลการวิเคราะห์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาและภาพรวมในแต่ละภาคการศึกษา

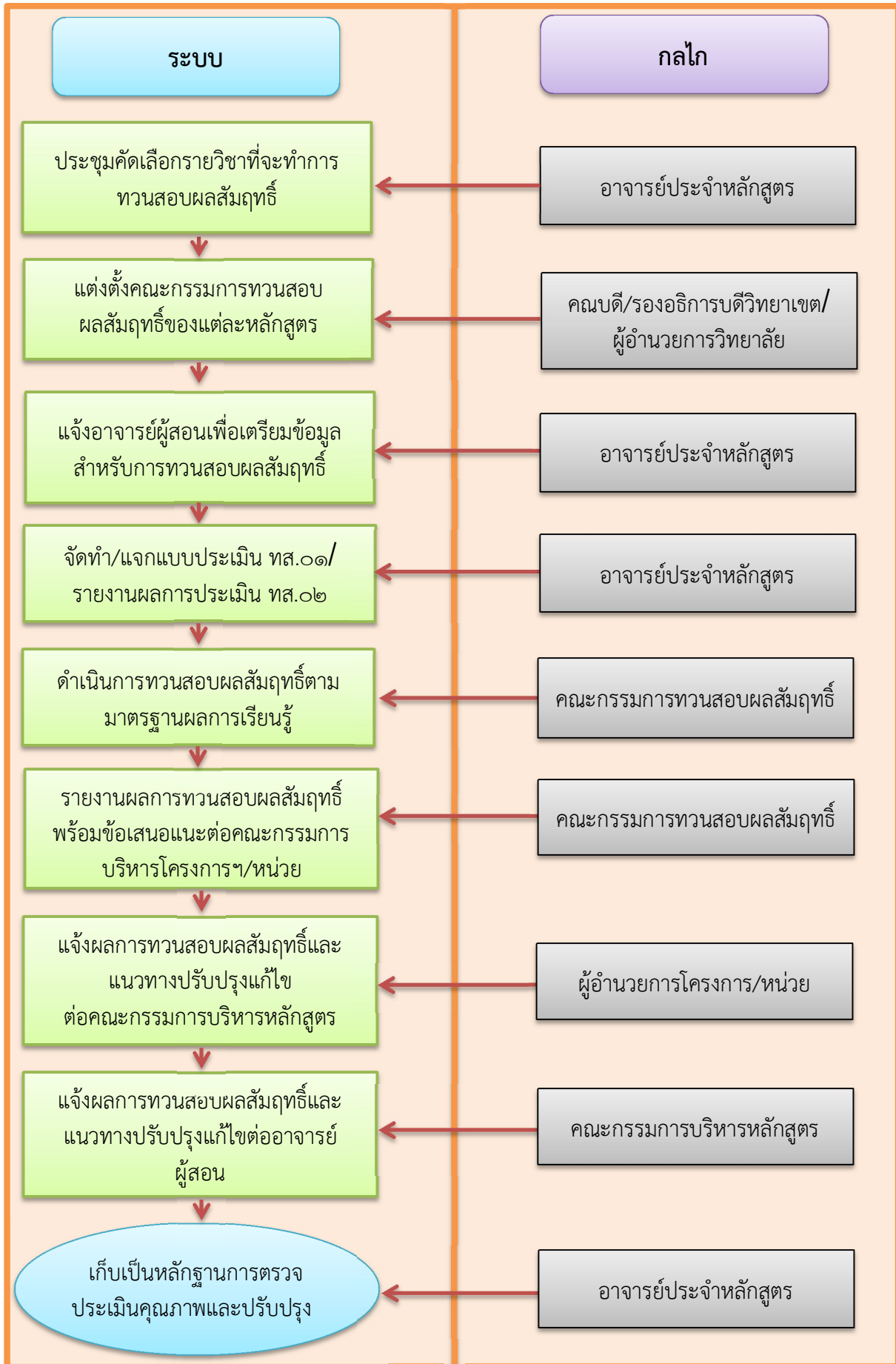
๖) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการบริหารโครงการขยายห้องเรียนหรือคณะกรรมการบริหารหน่วยวิทยบริการ

๗) ผู้อำนวยการโครงการขยายห้องเรียนหรือผู้อำนวยการหน่วยวิทยบริการ แจ้งรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๘) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

๙) อาจารย์ประจำหลักสูตรเก็บเพื่อเป็นหลักฐานรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับหลักสูตร และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของโครงการขยายห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ



๒.๒ เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยสร้างเครื่องมือในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการ จำนวน ๕ แบบ ดังนี้

- ๑) แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๑)
- ๒) แบบรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๒)
- ๓) แบบประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๓)
- ๔) แบบรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๔)
- ๕) แบบสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (ทส.๐๕)

๒.๒.๑ แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๑)

๑) แบบประเมิน ทส.๐๑ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน ว่า เมื่อนิสิตศึกษารายวิชานี้แล้ว นิสิตคิดว่าตนเองมีผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านในระดับใด

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรนำเนื้อหาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เฉพาะผลการเรียนรู้ที่รายวิชามีความรับผิดชอบหลัก (ที่ระบุเป็นจุดดำ) ใน มคอ.๒ กรอกใส่ในแบบประเมิน ทส.๐๑ แยกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้แจกแบบประเมิน ทส.๐๑ แก่นิสิตผู้ศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการคัดเลือกให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาในรายวิชา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกรอกในแบบรายงาน ทส.๐๒

๒.๒.๒ แบบรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๒)

๑) แบบรายงานผล ทส.๐๒ นี้สำหรับรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต เฉพาะผลการเรียนรู้ที่รายวิชามีความรับผิดชอบหลัก เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา

๒) อาจารย์ประจำหลักสูตรกรอกมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาแต่ละด้านลงในตารางแบบรายงานผล ทส.๐๒ ให้ตรงกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๑)

๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ทส.๐๑ หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลผลค่าเฉลี่ย พร้อมอธิบายตารางและสรุปข้อเสนอ/ความคิดเห็นของนิสิตจากข้อคำถามปลายเปิด ตามรูปแบบ ทส.๐๒

๔) รวบรวมเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๒.๒.๓ แบบประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๓)

๑) แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน การประเมินผล ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒) กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แต่ละคน พิจารณาข้อมูล เอกสาร มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ มคอ.๗ ผลงาน ข้อสอบ กระดาษคำตอบ ฯลฯ สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนและนิสิต จากนั้นกรอกผลการประเมินลงในแบบประเมิน ทส.๐๓

๒.๒.๔ แบบรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๔)

๑) แบบรายงาน ทส.๐๔ นี้ สำหรับรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แต่ละท่าน มาประมวลผลลงในรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์กรอกข้อมูลผลประเมิน หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และแปลผลค่าเฉลี่ย พร้อมอธิบายตารางและสรุปข้อเสนอแนะสำหรับรายวิชาในแต่ละด้าน

๓) รวบรวมจัดทำเป็นรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา

๒.๒.๕ แบบสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (ทส.๐๕)

๑) แบบสรุปผล ทส.๐๕ นี้ สำหรับสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เป็นภาพรวมของหลักสูตร โดยนำผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แต่ละรายวิชา มาประมวลจำแนกตามรายวิชา และจำแนกตามเนื้อหา วิธีการสอนและวิธีการประเมินผล

๒) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์กรอกข้อมูลผลประเมิน หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และแปลผลค่าเฉลี่ย พร้อมอธิบายตารางและสรุปข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตรในแต่ละด้าน

๓) รวบรวมจัดทำเป็นรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

๒.๓ บทบาทของอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีบทบาทหน้าที่ เพื่อที่จะทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอน ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑) ประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประจำภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

๒) เตรียมข้อมูลต่างๆ ในการทวนสอบ หรือตามที่คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร้องขอ เพื่อประโยชน์ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๓) จัดทำแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจกแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๒)

๔) แจ้งรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ เพื่อให้นำไปปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของรายวิชาตนเองต่อไป

๕) จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) เพื่อเตรียมการรับการตรวจประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรประจำปีการศึกษา

๖) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๒.๔ บทบาทของอาจารย์ผู้สอน

ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอนมีบทบาทหน้าที่เพื่อที่จะทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต ดังนี้

๑) ศึกษามาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) และจัดทำเนื้อหา วิธีการสอนและวิธีการประเมิน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ใน มคอ.๓

๒) ระบุกระบวนการทวนสอบในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔)

๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) โดยรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายงานดังกล่าว และส่งไปยังอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔) เตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา หรือตามที่คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร้องขอเพื่อประโยชน์ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เช่น มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุปกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมินอาจารย์โดยนิสิต

๕) ให้สัมภาษณ์แก่คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา

๖) นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

๒.๕ บทบาทของคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษาข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ มคอ.๑ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุปกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมินอาจารย์โดยนิสิต

๒) วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน วิธีการประเมินและกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จากข้อมูลในข้อ (๑)

๓) สัมภาษณ์นิสิตและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

๔) จัดทำผลการวิเคราะห์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาและภาพรวมในแต่ละภาคการศึกษา

๕) ประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๒.๖ ปฏิทินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑	ประชุมคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประจำปีการศึกษา	๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา ๒) สุ่มเลือกรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษา โดยเลือกกระจายทุกชั้นปีของหลักสูตร ๓) รายวิชาที่ทำการทวนสอบต้องไม่ซ้ำกัน	มิถุนายน (ภาคการศึกษาที่ ๑) ตุลาคม (ภาคการศึกษาที่ ๒)

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหลักสูตร	๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อเพื่อขอ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ แต่ละหลักสูตร ๒) คณะกรรมการชุดนี้ประกอบด้วยประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	กรกฎาคม
๓	การเตรียมข้อมูลสำหรับการทวน สอบผลสัมฤทธิ์	๑) อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอน ของรายวิชาเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการทวน สอบผลสัมฤทธิ์รายวิชา ๒) อาจารย์ผู้สอนเตรียมข้อมูลต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับรายวิชา หรือตามที่คณะกรรมการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ร้องขอเพื่อประโยชน์ในการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เช่น มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ. ๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุป กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมินอาจารย์โดยนิสิต ๓) อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำแบบ ประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) ตามรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔) อาจารย์ประจำหลักสูตร แจกแบบ ประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) เพื่อประเมิน ผลสัมฤทธิ์เมื่อการสอนรายวิชาเสร็จสิ้นลงแต่ละ ภาคการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการ ประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๒)	กรกฎาคม - กันยายน (ภาคการ ศึกษาที่ ๑) ธันวาคม - กุมภาพันธ์ (ภาคการ ศึกษาที่ ๒)
๔	ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้	คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประชุม เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๑) ศึกษาข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ มคอ.๑ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุปกิจกรรมการเรียน การสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมิน อาจารย์โดยนิสิต	ตุลาคม (ภาคการ ศึกษาที่ ๑) เมษายน

ที่	กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน
		๒) วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน วิธีการประเมินและกิจกรรมการ เรียนการสอนในรายวิชา เพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จาก ข้อมูลในข้อ (๑) ๓) สัมภาษณ์นิสิตและอาจารย์ผู้สอนใน รายวิชา ๔) จัดทำผลการวิเคราะห์การทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์รายวิชาและภาพรวมในแต่ละภาค การศึกษา ๕) ประมวลผลและรายงานผลการทวน สอบผลสัมฤทธิ์	(ภาคการ ศึกษาที่ ๒)
๕	รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	๑) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประมวลผล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒) รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่อ ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน	พฤศจิกายน (ภาคการ ศึกษาที่ ๑) พฤษภาคม (ภาคการ ศึกษาที่ ๒)
๖	แจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ และแนวทางปรับปรุงแก้ไข	๑) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนจัดการศึกษาแต่ละ แห่ง แจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และ แนวทางปรับปรุงแก้ไขต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร ๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์และแนวทางปรับปรุงแก้ไข ต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปปรับปรุงและ พัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น	พฤศจิกายน (ภาคการ ศึกษาที่ ๑) พฤษภาคม (ภาคการ ศึกษาที่ ๒)



บทที่ ๓

การเขียนรายงาน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบการเขียนรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อให้การจัดทำรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหลักสูตรแต่ละส่วนงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓.๑ โครงสร้างการเขียนรายงาน

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการรู้ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำโครงสร้างการรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยให้หลักสูตรปรับเปลี่ยนข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ดังนี้

๓.๑.๑ ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ

ปรับเปลี่ยนชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา ภาคการศึกษา ปีการศึกษา รายวิชาที่เปิดสอนและทวนสอบ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ วันเดือนปีที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ ส่วนที่ ๒ รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

๑) ปรับเปลี่ยนรายวิชา อาจารย์ผู้สอน จำนวนนิสิต มาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

๒) กรอกข้อมูล หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และแปลผลค่าเฉลี่ย พร้อมอธิบายตารางและสรุปข้อเสนอ/ความคิดเห็นของนิสิตจากข้อคำถามปลายเปิด ซึ่งนำข้อมูลมาจากแบบรายงานผล ทส.๐๒

๓) กรอกข้อมูลผลประเมิน หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และแปลผลค่าเฉลี่ย พร้อมอธิบายตารางและสรุปข้อเสนอแนะสำหรับรายวิชาในแต่ละด้าน ซึ่งนำข้อมูลมาจากแบบรายงานผล ทส.๐๔

๔) รายงานผลให้ครบทุกรายงานที่ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๓ ส่วนที่ ๓ สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

๑) ปรับเปลี่ยนข้อมูลรายวิชา

๒) กรอกข้อมูลผลประเมิน หาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และแปลผลค่าเฉลี่ย พร้อมอธิบายตารางและสรุปข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตรในแต่ละด้าน

๓.๒ รูปแบบการเขียนรายงาน

คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จัดทำรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้ตัวอย่างหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รูปแบบปกนอก



รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา

หลักสูตร.....

(ชื่อส่วนงาน).....
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รูปแบบปกใน

รายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
ประจำปีการศึกษา

หลักสูตร.....

(ชื่อส่วนงาน).....
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร
สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ส่วนนำ	๑
๑.๑ วัตถุประสงค์และความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	X
๑.๒ ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา	X
๑.๓ ภาคการศึกษาและปีการศึกษา	X
๑.๔ รายวิชาที่เปิดสอนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์	X
๑.๕ วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	X
๑.๖ กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์	X
๑.๗ วัน เดือน ปี ที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	X
๑.๘ เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย	X
ส่วนที่ ๒ รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา	X
๒.๑ รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์	X
๒.๒ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา <u>ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕</u>	X
๒.๓ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา <u>หลักภาษาไทย</u>	X
๒.๔ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา <u>หลักและศิลปะการพูด</u>	X
๒.๕ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา <u>คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย</u>	X
๒.๖ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา <u>ศิลปะการเขียน</u>	X
๒.๗ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา <u>การอ่านจารึก</u>	X
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	X
๓.๑ เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย	X
๓.๒ สรุปผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ <u>จำแนกตามรายวิชา</u>	X
๓.๓ สรุปผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ <u>จำแนกตามเนื้อหาวิธีการสอนและวิธีการประเมินผล</u>	X
๓.๔ ข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตร	X

ส่วนที่ ๑

ส่วนนำ

๑.๑ วัตถุประสงค์และความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนที่ต้องร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์มีวัตถุประสงค์ ๓ ประการ ดังนี้

๑.๑.๑ เพื่อศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่แต่ละรายวิชาได้รับจากการกระจายความรับผิดชอบจากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อบกพร่อง หรือส่งเสริมจุดเด่นของผู้เรียนเพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

๑.๑.๒ เพื่อนำผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนให้ดีขึ้นกว่าเดิม

๑.๑.๓ เพื่อนำผลจากการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร การวางแผนพัฒนาการเรียนการสอน การติดตามประเมินผลและการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๑.๒ ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๑.๓ ภาคการศึกษาและปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑.๔ รายวิชาที่เปิดสอนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์

รายวิชาที่เปิดสอน	รายวิชาที่ทวนสอบ
ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๑	
วิชาแกนพระพุทธศาสนา	
๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕ (๒)(๑-๒-๔)	✓
วิชาพระพุทธศาสนาประยุกต์	
๓๐๑ ๓๐๑ วรรณคดีพระพุทธศาสนา ๒(๒-๐-๔)	
วิชาบังคับ	
๓๐๑ ๓๐๖ หลักภาษาไทย ๓(๓-๐-๖)	✓
๓๐๑ ๓๐๗ ภาษาศาสตร์ไทย ๓(๓-๐-๖)	
รายวิชาที่เปิดสอน	รายวิชาที่ทวนสอบ

ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๒			
๓๐๑ ๓๐๘	นิรุกติศาสตร์ไทย	๓(๓-๐-๖)	
๓๐๑ ๓๐๙	พัฒนาการภาษาไทย	๓(๓-๐-๖)	
วิชาเลือก			
๓๐๑ ๓๒๑	หลักและศิลปะการพูด	๓(๓-๐-๖)	✓
๓๐๑ ๓๒๒	หลักและศิลปะการอ่าน	๓(๓-๐-๖)	
ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๓			
วิชาแกนพระพุทธศาสนา			
๐๐ ๓๕๖	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๖	๑(๑-๒-๔)	
วิชาแกนพระพุทธศาสนาประยุกต์			
๓๐๑ ๓๐๒	คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	๒(๒-๐-๔)	✓
๓๐๑ ๓๐๓	ศิลปะการใช้ภาษาทางพระพุทธศาสนา	๒(๒-๐-๔)	
วิชาบังคับ			
๓๐๑ ๓๑๐	ศิลปะการเขียน	๓(๓-๐-๖)	✓
๓๐๑ ๓๑๑	ศิลปะการประพันธ์	๓(๓-๐-๖)	
ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔			
วิชาบังคับ			
๓๐๑ ๓๑๒	ภาษาไทยเพื่องานบริหาร	๓(๓-๐-๖)	
วิชาเลือก			
๓๐๑ ๓๒๕	การอ่านจารึก	๓(๓-๐-๖)	✓
๓๐๑ ๓๒๗	ภาษากับวัฒนธรรมไทย	๓(๓-๐-๖)	
รวมรายวิชาทั้งหมด ๑๖ รายวิชา			
รวมรายวิชาที่ทวนสอบ ๖ รายวิชา			
ร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๒๕			

๑.๕ วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๑.๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการทวนสอบประจำปีการศึกษา และแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รับทราบเพื่อเตรียมการทวนสอบ โดยรายวิชา

ที่ทำการทวนสอบต้องไม่ซ้ำกันและทวนสอบกระจายให้ครบถ้วนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

๑.๕.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอผู้บริหารสูงสุดของส่วนงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละหลักสูตร โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูป/คน ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
- (๒) อาจารย์ภายนอกหลักสูตรที่มีความเข้าใจในระบบประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

๑.๕.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนรายวิชา เตรียมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ เช่น มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย

๑.๕.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจกแบบประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๑) เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์เมื่อการสอนรายวิชาเสร็จสิ้นลงแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต (ทส.๐๒)

๑.๕.๕ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ศึกษาข้อมูลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของแต่ละรายวิชาที่ได้รับการคัดเลือก โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ศึกษาข้อมูลหลักสูตร ได้แก่ มคอ.๑ มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ เอกสารประกอบการสอน ข้อสอบ ผลการสอบ ตัวอย่างงานมอบหมาย สรุปกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานิสิต และผลประเมินอาจารย์โดยนิสิต

(๒) วิเคราะห์ความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน วิธีการประเมินและกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา เพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ของมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน จากข้อมูลในข้อ (๑)

(๓) สัมภาษณ์นิสิตและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

(๔) จัดทำผลการวิเคราะห์การทวนสอบผลสัมฤทธิ์รายวิชาและภาพรวมในแต่ละภาคการศึกษา

๑.๕.๖ คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการประจำส่วนงาน

๑.๕.๗ แจ้งรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๑.๕.๘ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

๑.๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรเก็บเพื่อเป็นหลักฐานรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

๑.๖ กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑.๖.๑ รศ.ดร.กรกฎ สีเขียว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๖.๒ ดร.เชียว คำสีดี | กรรมการ |
| ๑.๖.๓ ผศ.ดร.จาละ สละบ้าน | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๗ วัน เดือน ปี ที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๑.๘ เกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย

๑.๘.๑ เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๕	หมายถึง	มากที่สุด
คะแนน ๔	หมายถึง	มาก
คะแนน ๓	หมายถึง	ปานกลาง
คะแนน ๒	หมายถึง	น้อย
คะแนน ๑	หมายถึง	น้อยที่สุด

๑.๘.๒ เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	น้อยที่สุด

ส่วนที่ ๒

รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา

๒.๑ รายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย จัดการเรียนการสอน จำนวน.....รายวิชา มีรายวิชาที่ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ จำนวน.....รายวิชา

ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนนิสิต
๑	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	ผศ.ดร. สมศรี	๒๐ รูป/คน
๒	หลักภาษาไทย	รศ.สมศักดิ์	๒๐ รูป/คน
๓	หลักและศิลปะการพูด	ดร.สมฤดี	๒๕ รูป/คน
๔	คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	อาจารย์สมใจ	๑๐ รูป/คน
๕	ศิลปะการเขียน	ดร.วันดี	๑๐ รูป/คน
๖	การอ่านจารึก	ผศ.ดร.จันทร์	๑๕ รูป/คน

๒.๒ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาธรรมะภาคปฏิบัติ ๕

๒.๒.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่มีความรับผิดชอบหลักรายวิชาธรรมะภาคปฏิบัติ ๕

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๒) ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ ทำความเข้าใจอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
- (๓) มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (๑) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๒) เป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) มีทักษะในการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร
- (๒) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร
- (๓) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการคิดค้น

๒.๒.๒ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการประเมินตนเองของนิสิต

๑) สรุปผลการประเมินตนเองของนิสิต

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชา		
	\bar{X}	S.D.	แปลค่า
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
๑.๑			
๑.๒			
รวม			
๒. ด้านความรู้			
๒.๑			
๒.๒			
รวม			
๓. ด้านทักษะทางปัญญา			
๓.๑			
๓.๒			
รวม			
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
๔.๑			
๔.๒			
รวม			
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
๕.๑			
๕.๒			
รวม			
๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)			
๖.๑			
๖.๒			
รวม			
ผลรวมทั้งหมด			

จากผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา พบว่าผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากการประเมินตนเองในภาพรวมของรายวิชา ธรรมภาคปฏิบัติ ๕ อยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)

- (๒) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านความรู้ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
 - (๓) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะทางปัญญา ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
 - (๔) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
 - (๕) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
 - (๖) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)
- เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด ๓ ลำดับ คือ
 (\bar{X} =.....) (\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒) ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของนิสิต

.....

๒.๒.๓ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๑) ผลการประเมินความสอดคล้อง

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	\bar{X}	แปลค่า
๑.๑ ด้านเนื้อหา					
๑) เนื้อหา มีความครอบคลุม สอดคล้อง กับคำอธิบายรายวิชา	๔.๓๑	๓.๑๑	๔.๐๗	๓.๘๓	มาก
๒) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม	....	....	....	....	....
๓) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๔) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๕) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๖) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	\bar{X}	แปลค่า
รวม					
๑.๒ ด้านวิธีการสอน					
๑) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๒) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๓) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๔) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๕) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
รวม					
๑.๓ ด้านวิธีการประเมินผล					
๑) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๒) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๓) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๔) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	กรรมกร ๑	กรรมกร ๒	กรรมกร ๓	\bar{X}	แปลค่า
๕) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๖) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชามีความหลากหลาย					
รวม					
เฉลี่ยรวม					

ผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในภาพรวมของรายวิชา ธรรมภาคปฏิบัติ ๕ อยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

- (๑) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- (๒) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- (๓) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- (๔) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อย คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- (๕) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับรายวิชา

(๑) ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา

.....

.....

.....

(๒) ข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอน

.....

.....

.....

(๓) ข้อเสนอแนะด้านวิธีการประเมินผล

.....

.....

.....

๒.๓ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาหลักภาษาไทย

๒.๓.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่มีความรับผิดชอบหลักรายวิชาหลักภาษาไทย

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

.....

๒) ด้านความรู้

.....

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

.....

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

.....

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

๒.๓.๒ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการประเมินตนเองของนิสิต

๑) สรุปผลการประเมินตนเองของนิสิต

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชา		
	\bar{X}	S.D.	แปลค่า
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
๑.๑			
๑.๒			
ฯลฯ			
๒. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรคณะครู ศาสตร์)			
๒.๑			
๒.๒			
รวม			
ผลรวมทั้งหมด			

จากผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา พบว่า
ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากการประเมินตนเองในภาพรวมของรายวิชาหลักภาษาไทย อยู่ในระดับ.....

(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)

.....

.....

(๖) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะการจักการเรียนรู้ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด ๓ ลำดับ คือ
 (\bar{X} =.....) (\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒) ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของนิสิต

.....

.....

๒.๓.๓ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๑) ผลการประเมินความสอดคล้อง

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน					
	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	\bar{X}	S.D.	แปลค่า
๑.๑ ด้านเนื้อหา						
รวม						
๑.๒ ด้านวิธีการสอน						
รวม						
๑.๓ ด้านวิธีการประเมินผล						
รวม						
เฉลี่ยรวม						

ผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในภาพรวมของรายวิชาอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

(๑) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด คือ (\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

ฯลฯ

(๕) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ (\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับรายวิชา

(๑) ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา

.....

.....

(๒) ข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอน

(๓) ข้อเสนอแนะด้านวิธีการประเมินผล

๒.๔ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาหลักและศิลปะการพูด

๒.๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่มีความรับผิดชอบหลักรายวิชาหลักและศิลปะการพูด

๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒) ด้านความรู้

๓) ด้านทักษะทางปัญญา

๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔.๒ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยการประเมินตนเองของนิสิต

๑) สรุปผลการประเมินตนเองของนิสิต

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชา		
	\bar{x}	S.D.	แปลค่า
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
๑.๑			
๑.๒			
ฯลฯ			
๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)			
๖.๑			
๖.๒			
รวม			
ผลรวมทั้งหมด			

จากผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา พบว่าผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากการประเมินตนเองในภาพรวมของรายวิชา**คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย** อยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)

.....

ฯลฯ

(๖) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะการจักการเรียนรู้ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด ๓ ลำดับ คือ (\bar{X} =.....) (\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒) ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของนิสิต

.....

๒.๔.๓ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

๑) ผลการประเมินความสอดคล้อง

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน					
	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	\bar{X}	S.D.	แปลค่า
๑.๑ ด้านเนื้อหา						
รวม						
๑.๒ ด้านวิธีการสอน						
รวม						
๑.๓ ด้านวิธีการประเมินผล						
รวม						
เฉลี่ยรวม						

ผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในภาพรวมของรายวิชา**คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย** อยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

๑) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด คือ (\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

ฯลฯ

๕) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒) ข้อเสนอแนะสำหรับรายวิชา

(๑) ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา

.....
.....

(๒) ข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอน

.....
.....

(๓) ข้อเสนอแนะด้านวิธีการประเมินผล

.....
.....

๒.๕ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย

ฯลฯ

๒.๖ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา ศิลปะการเขียน

ฯลฯ

๒.๗ ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชา การอ่านจารึก

ฯลฯ

ส่วนที่ ๓
สรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๓.๑ เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

๓.๒ สรุปผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำแนกตามรายวิชา

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการประเมิน	
			คะแนน	แปลค่า
๑	๐๐๐ ๓๕๕	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	๓.๙๕	มาก
๒	๓๐๑ ๓๐๖	หลักภาษาไทย	.....	.....
๓	๓๐๑ ๓๒๑	หลักและศิลปะการพูด	.....	.....
๔	๓๐๑ ๓๐๒	คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	.....	.....
๕	๓๐๑ ๓๑๐	ศิลปะการเขียน	.....	.....
๖	๓๐๑ ๓๒๕	การอ่านจารึก		
		รวม		
		เฉลี่ยรวม		

ผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย พบว่าหลักสูตรมีผลการประเมินภาพรวมในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อแยกเป็นรายวิชา พบว่า

๑) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๓) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๔) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๕) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

ผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในภาพรวมของหลักสูตร.....
อยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

๑) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ
.....(\bar{X} =.....)

๒) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ(\bar{X} =.....) และ
.....(\bar{X} =.....)

๓) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง คือ(\bar{X} =.....) และ
.....(\bar{X} =.....)

๔) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ(\bar{X} =.....) และ
.....(\bar{X} =.....)

๕) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ
.....(\bar{X} =.....)

๓.๔ ข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตร

๓.๑ ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา

.....
.....
.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอน

.....
.....
.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะด้านวิธีการประเมินผล

.....
.....
.....

ภาคผนวก

- แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๑)
- แบบรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๒)
- แบบประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๓)
- แบบรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ทส.๐๔)
- แบบสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ (ทส.๐๕)
- (ตัวอย่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต
หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

รายวิชา วรรณคดีบาลี	รหัส ๐๐๐ ๑๔๔
ภาคการศึกษา ที่ ๑	ปีการศึกษา ๒๕๕๙
ชื่ออาจารย์ผู้สอน พระมหาเอกลักษณ์	วันเดือนปีที่ประเมิน ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

คำชี้แจง

๑. การประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้านว่าภายหลังการเรียนวิชานี้ นิสิตมีผลการเรียนรู้แต่ละด้านในระดับใด จึงขอความร่วมมือนิสิตประเมินตนเองตามความเป็นจริง

๒. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด โดยความหมายของเลข ๑-๕ เป็นดังนี้
 ๕ หมายถึง มากที่สุด ๔ หมายถึง มาก ๓ หมายถึง ปานกลาง
 ๒ หมายถึง น้อย ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

๑. เนื้อหาการประเมิน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่นิสิตมี ภายหลังการเรียนวิชานี้				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
๑.๑					
๑.๒	ให้ใส่เฉพาะหัวข้อที่ระบุเป็น ● ใน มคอ.๒				
๑.๓					
๒. ด้านความรู้					
๒.๑					
๒.๒					
๓. ด้านทักษะทางปัญญา					
๓.๑					
๓.๒					
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๔.๑					
๔.๒					
๕. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๕.๑					

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่นิสิตมี ภายหลังการเรียนวิชานี้				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๒					
๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)					
๖.๑					
๖.๒					

๒. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินอย่างดียิ่ง

แบบรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต
หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

รายวิชา <u>วรรณคดีบาฬี</u>	รหัส <u>๐๐๐ ๑๔๔</u>
ภาคการศึกษา <u>ที่ ๑</u>	ปีการศึกษา <u>๒๕๕๙</u>
ชื่ออาจารย์ผู้สอน <u>พระมหาเอกลักษณ์</u>	วันเดือนปีที่ประเมิน <u>๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙</u>

คำชี้แจง

๑) รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตเฉพาะผลการเรียนรู้ที่รายวิชามีความรับผิดชอบหลัก โดยปรับแก้ผลการเรียนรู้ในตารางให้ตรงกับแบบประเมินตนเองตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิต (ทส.๐๑)

๒) เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง มาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง น้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง น้อยที่สุด

๑. สรุปผลการประเมินตนเองของนิสิต

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชา		
	\bar{X}	S.D.	แปลค่า
๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
๑.๑			
๑.๒			
รวม			
๒. ด้านความรู้			
๒.๑			
๒.๒			
รวม			
๓. ด้านทักษะทางปัญญา			
๓.๑			
๓.๒			
รวม			
๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
๔.๑			
๔.๒			

มาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชา		
	\bar{X}	S.D.	แปลค่า
รวม			
๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
๕.๑			
๕.๒			
รวม			
๖. ด้านทักษะการจกการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)			
๖.๑			
๖.๒			
รวม			
ผลรวมทั้งหมด			

จากผลการประเมินทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา พบว่า ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนจากการประเมินตนเองในภาพรวมของรายวิชาอยู่ในระดับ.....

(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
- ๒) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านความรู้ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
- ๓) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะทางปัญญา ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
- ๔) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
- ๕) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....)
- ๖) ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในด้านทักษะการจกการเรียนรู้ ภาพรวมอยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) (เฉพาะหลักสูตรคณะครุศาสตร์)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีผลสัมฤทธิ์สูงสุด ๓ ลำดับ คือ (\bar{X} =.....) (\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของนิสิต

ลงชื่อ.....
 (.....)
 อาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
รายวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....
หลักสูตร..... ปีการศึกษา

(ส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลความสอดคล้องของเนื้อหา วิธีการสอน การประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากข้อมูล เอกสาร มคอ.๒ มคอ.๓ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ มคอ.๗ ผลงานข้อสอบ กระดาษคำตอบ ฯลฯ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๒. กรุณาประเมินผลโดยพิจารณาตรวจสอบจากหลักฐานหรือสัมภาษณ์

๓. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการประเมิน ที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด โดยความหมายของเลข ๑ - ๕ เป็นดังนี้

- ๕ หมายถึง มากที่สุด ๔ หมายถึง มาก ๓ หมายถึง ปานกลาง
- ๒ หมายถึง น้อย ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

๑. เนื้อหาการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. เนื้อหา					
๑.๑ เนื้อหาที่มีความครอบคลุม สอดคล้อง กับคำอธิบายรายวิชา					
๑.๒ เนื้อหาที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๑.๓ เนื้อหาที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๑.๔ เนื้อหาที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๑.๕ เนื้อหาที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๑.๖ เนื้อหาที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๒. วิธีการสอน					

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๒.๒ วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๒.๓ วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๒.๔ วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๒.๕ วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓. วิธีการประเมินผล					
๓.๑ วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๓.๒ วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๓.๓ วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๓.๔ วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๓.๕ วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๓.๖ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชามีความหลากหลาย					

๒. ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : หลักสูตรคณะครุศาสตร์ให้เพิ่มเติมด้านที่ ๖ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ในแบบประเมิน

แบบรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
 รายวิชา.....ภาคการศึกษาที่.....
 หลักสูตร..... ปีการศึกษา

(ส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำชี้แจง

๑. กรุณานำผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ของคณะกรรมการทวนสอบ
 ผลสัมฤทธิ์แต่ละท่าน มาประมวลผลลงในรายงานผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๒. เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

๑. การประเมินความสอดคล้อง

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	\bar{X}	แปลค่า
๑.๑ ด้านเนื้อหา					
๑) เนื้อหา มีความครอบคลุม สอดคล้อง กับ คำอธิบายรายวิชา					
๒) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๓) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๔) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๕) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					
๖) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
รวม					

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	̄	แปลค่า
๑.๒ ด้านวิธีการสอน					
๑) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๒) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๓) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๔) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
๕) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
รวม					
๑.๓ ด้านวิธีการประเมินผล					
๑) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม					
๒) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้					
๓) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา					
๔) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน				
	กรรมการ ๑	กรรมการ ๒	กรรมการ ๓	\bar{X}	แปลค่า
๕) วิธีการประเมินผลมีความเหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการสอนทำให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
๖) วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชามีความหลากหลาย					
รวม					
เฉลี่ยรวม					

ผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในภาพรวมของรายวิชา
อยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

- ๑) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๒) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๓) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๔) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อย คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๕) ด้านที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๒. ข้อเสนอแนะสำหรับรายวิชา

๒.๑ ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอน

.....

.....

.....

๒.๓ ข้อเสนอแนะด้านวิธีการประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการและเลขานุการ
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : หลักสูตรคณะครุศาสตร์ให้เพิ่มเติมด้านที่ ๖ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ในแบบประเมิน

แบบสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
 หลักสูตร.....
 ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

(ส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำชี้แจง

๑. กรุณากรอกผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา เพื่อสรุปประมวลเป็นการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

๒. เกณฑ์การแปลผลค่าเฉลี่ย

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด
- คะแนน ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มาก
- คะแนน ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ปานกลาง
- คะแนน ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง น้อย
- คะแนน ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง น้อยที่สุด

๑. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำแนกตามรายวิชา

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการประเมิน	
			คะแนน	แปลค่า
๑	๐๐๐ ๓๕๕	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	๓.๙๕	มาก
๒	๓๐๑ ๓๐๖	หลักภาษาไทย	.....	.....
๓	๓๐๑ ๓๒๑	หลักและศิลปะการพูด	.....	.....
๔	๓๐๑ ๓๐๒	คำบาลีและสันสกฤตในภาษาไทย	.....	.....
๕	๓๐๑ ๓๑๐	ศิลปะการเขียน	.....	.....
๖	๓๐๑ ๓๒๕	การอ่านจารึก		
		รวม		
		เฉลี่ยรวม		

ผลการประเมินภาพรวมของหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทย พบว่าหลักสูตรมีผลการประเมินภาพรวมในระดับ.....(\bar{x} =.....) เมื่อแยกเป็นรายวิชา พบว่า

๑) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ(\bar{x} =.....) และ (\bar{x} =.....)

๒) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ(\bar{x} =.....) และ (\bar{x} =.....)

- ๓) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง คือ(\bar{X} =.....)
 และ (\bar{X} =.....)
- ๔) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ(\bar{X} =.....) และ
 (\bar{X} =.....)
- ๕) รายวิชาที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ(\bar{X} =.....)
 และ (\bar{X} =.....)

**๒. สรุปผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ จำแนกตามเนื้อหา วิธีการสอนและ
 วิธีการประเมินผล**

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน						\bar{X}	แปลค่า
	วิชา ๑	วิชา ๒	วิชา ๓	วิชา ๔	วิชา ๕	วิชา ๖		
๒.๑ ด้านเนื้อหา								
๑) เนื้อหามีความครอบคลุม สอดคล้อง กับ คำอธิบายรายวิชา								
๒) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม								
๓) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้								
๔) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา								
๕) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ								
๖) เนื้อหา มีความสอดคล้องเหมาะสมกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ								
รวม								
๒.๒ ด้านวิธีการสอน								
๑) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ เนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผล การเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม								
๒) วิธีการสอนมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ เนื้อหาและวิธีการประเมินทำให้เกิดมาตรฐานผล การเรียนรู้ด้านความรู้								

ประเด็นการประเมิน	ผลการประเมิน							
	วิชา ๑	วิชา ๒	วิชา ๓	วิชา ๔	วิชา ๕	วิชา ๖	\bar{X}	แปลค่า
เฉลี่ยรวม								

ผลการประเมินความสอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในภาพรวมของหลักสูตร.....
อยู่ในระดับ.....(\bar{X} =.....) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า

- ๑) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๒) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๓) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๔) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)
- ๕) ด้านที่มีผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับน้อยที่สุด คือ(\bar{X} =.....) และ (\bar{X} =.....)

๓. ข้อเสนอแนะสำหรับหลักสูตร

๓.๑ ข้อเสนอแนะด้านเนื้อหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อเสนอแนะด้านวิธีการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ข้อเสนอแนะด้านวิธีการประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานกรรมการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการ
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการและเลขานุการ
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : หลักสูตรคณะครุศาสตร์ให้เพิ่มเติมด้านที่ ๖ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ในแบบประเมิน

(ตัวอย่าง)



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ /๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้
หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาข้อมูลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของแต่ละรายวิชาที่ได้รับการคัดเลือกใน หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
๒. ประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์แก่คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๙

-ลายเซ็น-

(.....)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

กองวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗๙ หมู่ ๑ ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐