

แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดทำ มคอ./สมอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๖

หลักสูตรที่เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)

อาจารย์ผู้สอนทำรายละเอียดของรายวิชา
(มคอ.๓/มคอ.๔) ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ภาควิชา/สาขาวิชา พิจารณานุมัติและ
เก็บรวบรวม มคอ.๓/มคอ.๔

อาจารย์ผู้สอนทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา
(มคอ.๕/มคอ.๖) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นภาคการศึกษา

ภาควิชา/สาขาวิชาเก็บรวบรวม มคอ.๕/มคอ.๖

คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์ ส่งรายงานผลการจัดทำ มคอ.๓
มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ ตามแบบฟอร์ม ไปที่กองวิชาการ
ภาคการศึกษาที่ ๑ ภายใน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
ภาคการศึกษาที่ ๒ ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ภาควิชา/สาขาวิชา /ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำ
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เมื่อ
สิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๖

คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์
รวบรวม มคอ.๗ ของทุกหลักสูตร ส่งไปที่กองวิชาการ
ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

หลักสูตรที่เปิดสอนก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕

ภาควิชา/สาขาวิชา รวบรวมหลักสูตรปี พ.ศ.๒๕๕๐
เล่มฉบับสมบูรณ์ที่จัดส่ง สกอ.ไว้ที่ส่วนงาน

อาจารย์ผู้สอนทำรายละเอียดของรายวิชา

ภาควิชา/สาขาวิชา พิจารณานุมัติ
และเก็บรวบรวมรายละเอียดของรายวิชา

ภาควิชา/สาขาวิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
จัดทำรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตร
(สมอ.๐๗-๐๒) (สมอ.๐๗-๐๔) (สมอ.๐๗-๐๖)
ทุกหลักสูตร ทุกภาคการศึกษา

คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์
ส่งรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตร
(สมอ.๐๗-๐๒) (สมอ.๐๗-๐๔) (สมอ.๐๗-๐๖)
ไปที่กองวิชาการ
ภาคการศึกษาที่ ๑ ภายใน ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
ภาคการศึกษาที่ ๒ ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

กองวิชาการ รวบรวม สัณเคราะห์
จัดทำเป็นรายงานภาพรวม