****

 **แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)**

 **จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

**คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย………………………………………………………………**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำ.......................

ในคราวประชุมครั้งที่.......................... วันที่...........เดือน...................พ.ศ.๒๕๖๑

**สารบัญ**

 **เรื่อง หน้า**

คำนำ (๑)

สารบัญ (๒)

ส่วนที่ ๑ สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๑

 ๑.๑ บทสรุปผู้บริหารโดยคณะกรรมการ ๑

 ๑.๒ ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ป.๑) ๒

 ๑.๓ ตารางผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ป.๒) ๓

ส่วนที่ ๒ แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ๔

 ๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต ๔

 ๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย ๕

 ๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ ๕

 ๒.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๖

 ๒.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ ๗

ส่วนที่ ๓ แผนดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี ๘

ส่วนที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงาน ๙

ภาคผนวก ๑๐

 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๑๑

**คำนำ**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ……………………………………………………………

 (..............................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 ............/......................./......................

**ส่วนที่ ๑**

**สรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

.

(**คำชี้แจงในการทำส่วนที่ ๑** : เนื้อหาและข้อความในส่วนที่ ๑ ทั้งหมด คือ ๑.๑ – ๑.๓ นำมาจากผลประเมินที่คณะกรรมการตรวจและเขียนไว้แล้ว เนื้อหาสามารถคัดลอกจากรายงานการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของส่วนงานที่สำนักงานประกันคุณภาพส่งให้)

**๑.๑ บทสรุปผู้บริหารโดยคณะกรรมการ**

…………………………………………………………………………………………………………….......................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

**๑.๒ ตารางผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ป.๑)**

…………………………………………………………………………………………………………….......................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

**๑.๓ ตารางผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ป.๒)**

…………………………………………………………………………………………………………….......................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

……………………………………………………………………………………………………………………………...................................

**ส่วนที่ ๒**

**แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการปรับปรุง**

(**คำชี้แจงในการเขียนส่วนที่ ๒**

 -ช่องที่ ๑ แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา ให้นำมาจากรายงานผลการประเมิน แต่ละองค์ประกอบ โดยไม่ต้องมีการแก้ไข

 -ช่องที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน ให้จัดทำวิธีการดำเนินงานแต่ละประเด็นแยกข้อตามแนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา

 -ช่องที่ ๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละข้อ พร้อมระบุค่าเป้าหมายให้ชัดเจน

 -ช่องที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินงาน ให้ระบุระยะเวลาที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑)

 -ช่องที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ ให้ระบุผู้รับผิดชอบ/ส่วนงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย)

(ตัวอย่าง)

**องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต**

| **แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา** | **วิธีการดำเนินงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****และค่าเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. ควรจัดทำคู่มือการบริหารและประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้อาจารย์และผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นข้อมูลและแนวทางประกอบการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  ๑. แต่งตั้งคณะ กรรมการจัดทำคู่มือการบริหารและประกันคุณภาพหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของหลักสูตรและวิทยาลัยสงฆ์ ๒. จัดทำคู่มือการบริหารและประกันคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.๒๕๕๘ ๓. นำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์เพื่อขออนุมัติใช้คู่มือ ๔. จัดประชุมชี้แจงและเผยแพร่คู่มือการบริหารและประกันคุณภาพหลักสูตร ๕. กำกับและติดตามการการบริหารงานตามคู่มือ |  ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตร (ร้อยละ ๘๐) | พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๑ | สำนักงานวิทยาลัย |
| ๒. ควรมีการสำรวจอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกภาคการศึกษาเพื่อให้มั่นใจได้ว่า หลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนยังคงมีการดำเนินงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้  |  ๑. สำรวจอาจารย์ประจำหลักสูตรของทุกหลักสูตรที่เปิดสอน  ๒. รวบรวมข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์ คณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ๓.จัดทำฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน | ร้อยละของหลักสูตรที่มีข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นปัจจุบัน(ร้อยละ ๑๐๐) | พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๑ | สำนักงานวิทยาลัย |
| ๓. |  |  |  |  |
| ๔. |  |  |  |  |
| ๕. |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย**

| **แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา** | **วิธีการดำเนินงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****และค่าเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ**

| **แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา** | **วิธีการดำเนินงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****และค่าเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

| **แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา** | **วิธีการดำเนินงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****และค่าเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ**

| **แนวทางเสริมจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ควรพัฒนา** | **วิธีการดำเนินงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****และค่าเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๓**

**แผนดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี**

 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของคณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย............................จำนวน ๑๓ ตัวบ่งชี้ มีตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนผลการประเมินระดับดี (๓.๕๑ คะแนน )ขึ้นไป จำนวน..............ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี (ต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน) จำนวน..............ตัวบ่งชี้ ดังนั้น คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย............................จึงจัดทำแผนดำเนินงานสำหรับตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี เพื่อพัฒนาคุณภาพผลการดำเนินงาน

(คำชี้แจงในการเขียนส่วนที่ ๓:

 -ช่องที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ให้ใส่ชื่อตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี (ต่ำกว่า ๓.๕๑ คะแนน)

 -ช่องที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน ให้แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ให้มีคะแนนมากกว่า ๓.๕๑ -

 -ช่องที่ ๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ให้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมระบุค่าเป้าหมายให้ชัดเจน

 -ช่องที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินงาน ให้ระบุระยะเวลาที่จะดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๑)

 -ช่องที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ ให้ระบุผู้รับผิดชอบ/ส่วนงานรับผิดชอบเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย)

(ตัวอย่าง)

| **ตัวบ่งชี้** | **วิธีดำเนินงาน** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ****และค่าเป้าหมาย** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ | ๑. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการทั้งอาจารย์ประจำและอัตราจ้าง ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพในการวิจัย การเขียนตำราและหนังสือทางวิชาการแก่อาจารย์ในสังกัด ๓. จัดหาทุนสนับสนุนการตีพิมพ์และเผยแพร่ตำราและหนังสือทางวิชาการของคณาจารย์ ๔. จัดทำระบบการลาพักเพื่อเขียนตำรา หนังสือหรืองานวิจัย ๕. กำหนดมาตรการเพื่อผลักดันให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีเลขตำแหน่งได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ร้อยละ ๔๕) | พ.ย.๒๕๖๑-พ.ค.๒๕๖๒ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ |
| ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ |  ๑. กำหนดนโยบายและเป้าหมายจำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ๒. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกที่มีการตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ๓. เผยแพร่รายชื่อวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ พร้อมทั้งวิธีส่งบทความ รายชื่อผู้ประสานงานแก่อาจารย์และหรือนักวิจัย ๔. จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเขียนบทความแก่อาจารย์/นักวิจัย ๕. มอบหมายอาจารย์และหรือนักวิจัยเขียนบทความจากงานวิจัยของตนเอง ตามรูปแบบที่กำหนด ๖. ส่งบทความวิจัยของอาจารย์/นักวิจัย เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่อยู่ในเครือข่าย ๗. จัดทำฐานข้อมูลบทความวิจัยของอาจารย์/นักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | จำนวนผลงานวิชาการ/งานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ (๑๐ เรื่อง) | พ.ย.๒๕๖๑ -พ.ค.๒๕๖๒ | สำนักวิชาการ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ ๔**

**การติดตามผลการดำเนินงาน**

การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนงานจัดการศึกษาจะดำเนินการกำกับติดตาม โดยนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะ วิทยาเขตหรือวิทยาลัยสงฆ์ ทุก ๒ เดือน

 มหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/ วิทยาเขต/วิทยาลัยสงฆ์........... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒

**ภาคผนวก**

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐