

แนวทางการเขียนรายงาน SAR ระดับหลักสูตร

๑) แนวทางการวิเคราะห์กระบวนการ

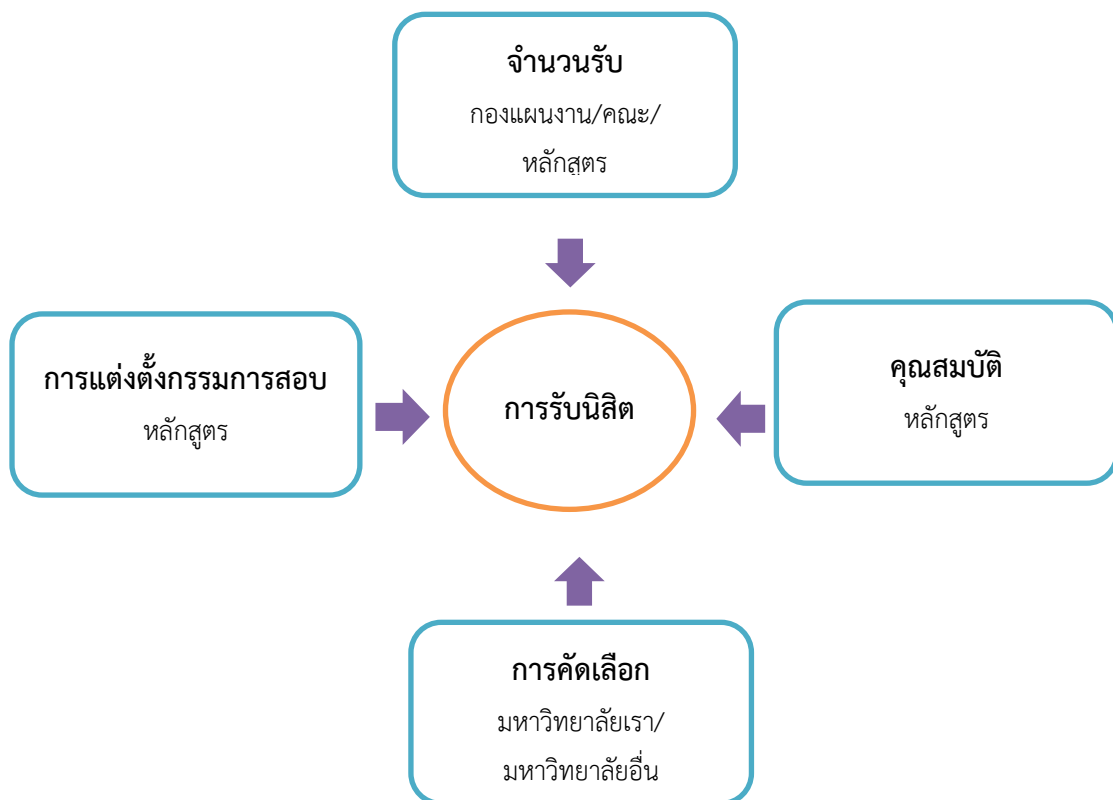
- ให้ทำความเข้าใจกับวัตถุประสงค์ของตัวบ่งชี้ ในเล่มคู่มือการประกันคุณภาพ จะมีคำอธิบายตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมิน และวัตถุประสงค์ของผลลัพธ์การดำเนินการในภาพรวมของตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	วัตถุประสงค์ที่ระบุในคู่มือการประกันคุณภาพ
๓.๑ การรับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> • นิสิตมีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร
๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต	<ul style="list-style-type: none"> • นิสิตเรียนอย่างมีความสุข • มีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต
๓.๓ ผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> • นิสิตมีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่สูง อัตราการสำเร็จการศึกษาสูง มีความพึงพอใจต่อหลักสูตร
๔.๑ การพัฒนาอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง • การส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ที่สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร
๔.๒ คุณภาพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต
๔.๓ ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังอาจารย์เหมาะสมกับนิสิต • อัตราคงอยู่ของอาจารย์ • อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร
๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ
๕.๒ การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียน • การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ • ผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย
๕.๓ การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> • การประเมินที่สะท้อนสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอน (ประเมินกระบวนการเรียนการสอน) • อาจารย์ใช้ข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน (ประเมินตัวอาจารย์เพื่อปรับวิธีการสอน)

	<ul style="list-style-type: none"> • นิสิตใช้ข้อมูลในการปรับปรุงตัวเองให้ประสบความสำเร็จในการเรียน (ประเมินนิสิตเพื่อปรับวิธีการเรียน) • ประเมินนิสิตตามผลการเรียนรู้ที่ตั้งไว้
๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> • สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนและส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเขียนรายงานเพื่อตอบเกณฑ์การประเมินว่าหลักสูตรมีการปรับปรุงกระบวนการหรือไม่อย่างไร จึงควรเขียนในแนวทางที่แสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในแต่ละตัวบ่งชี้

- เริ่มจากการวิเคราะห์ว่าผลลัพธ์ของการดำเนินงานประกอบด้วยกระบวนการหลัก กระบวนการย่อย ใดบ้าง และใคร/หน่วยงานใดเกี่ยวข้อง เช่น ตัวอย่าง การรับนิสิตระดับปริญญาตรี มีกระบวนการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้



- วิเคราะห์ว่ากระบวนการที่ส่งผลต่อการดำเนินงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ให้นำกระบวนการนั้นมาหาสาเหตุว่าเพราะอะไร เช่น ตัวอย่าง การรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีการวิเคราะห์กระบวนการที่ส่งผลต่อจำนวนการรับเข้านิสิตที่ไม่เป็นไปตามแผน และระบุกระบวนการปรับปรุงในขั้นตอนที่ต้องการ ปรับปรุง



- เก็บข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานหลังจากการปรับปรุง ว่าดีขึ้นอย่างไรเป็นรูปธรรมเพื่อนำเสนอในรายงาน



๒) การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่วนของการนำเสนอกระบวนการ

- การเขียนที่แสดงระบบกลไกที่แสดงคุณภาพ โดยไม่ต้องแยกเป็นข้อๆ ตามเกณฑ์การประเมิน ไม่ต้องระบุแยก ให้เขียนเรียงร้อยเป็นเรื่องเดียวกัน การเขียนแยกข้อตามเกณฑ์พบว่าสิ่งที่เขียนไม่ร้อยเรียงเป็นเรื่องเดียวกัน

- Flow chart ของระบบและกลไก ในส่วนที่ลงรายละเอียดมากไปให้ไปไว้ในภาคผนวกแทน แต่ในบางกระบวนการที่อาจจะมุ่งเน้นให้เห็นถึงการปรับกระบวนการ สามารถนำเสนอได้แบบกะทัดรัด

- การนำเสนอการปรับปรุงกระบวนการ ควรเสนอในแนวทาง ที่หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์ซึ่งแสดงคุณภาพที่ต้องการจากกระบวนการที่ได้ออกแบบ โดยอธิบายวิธีการดำเนินงานที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการทบทวน/ประเมิน/ศึกษา ผลการดำเนินงานที่เทียบกับผลลัพธ์ที่กำหนด หากหลักสูตรไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ให้อธิบายว่ามีการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างไร เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ (หมายเหตุ : ให้พิจารณาผลการดำเนินงานในภาพรวม ไม่ควรพิจารณาแต่ละประเด็นย่อย และ กรณีจะให้คะแนนระดับ ๔ หรือ ๕ ต้องมีคำอธิบายที่เห็นเป็นรูปธรรม)

- ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ควรเป็นข้อมูลที่เป็นกิจกรรม กระบวนการ ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ในช่วงเวลาที่กำหนดในเล่มการประเมินเท่านั้น เช่น สารระของรายวิชาในหลักสูตร - ให้อธิบายสารระของหลักสูตรเล่มที่ใช้ปัจจุบัน ที่ใช้ในการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ว่าแตกต่างจากเล่มเดิมไม่ควรพูดไปข้างหน้าในเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ หรืออาจอ้างได้ในกิจกรรมที่มีการดำเนินงานจริงในปี

การศึกษา ๒๕๖๐ เช่น การเตรียมการรับนิสิตปี ๒๕๖๑ ว่าเราดำเนินอย่างไรบ้าง และถ้าผลของการรับนิสิตปี ๒๕๖๑ เกิดในช่วงเวลาปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในลักษณะเช่นนี้ก็สามารถเขียนในรายงาน SAR ได้

- กิจกรรมหรือกระบวนการใด ๆ ที่เขียนในรายงาน ถ้าคิดว่าการระบุช่วงเวลามีความสำคัญต่อผลลัพธ์ของกระบวนการ ก็สามารถใส่รายละเอียดได้

องค์ประกอบที่ ๓ นิสิต

๓.๑ การรับนิสิต

๑) การเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ที่ไม่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในรายละเอียดของตัวบ่งชี้ว่าครอบคลุมเรื่องใดบ้าง เช่น ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต ในกรณีที่ส่งนิสิตไปทำวิจัยร่วมกับต่างประเทศ นั้น

- ถ้าเป็นการอธิบายเนื้อหาหลังถึงเนื้อหาของการวิจัย ต้องนำกิจกรรมนี้ไปรายงานในองค์ประกอบที่ ๕ ถือว่าเป็นการพัฒนา รูปแบบของการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- แต่ถ้าต้องการรายงานผลการดำเนินการในตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ต้องอธิบายกระบวนการที่หลักสูตรมุ่งพัฒนานิสิตในศตวรรษที่ ๒๑ มีการเตรียมความพร้อมตัวนิสิตก่อนไปต่างประเทศ ด้านภาษา การไปใช้ชีวิตในที่ต่างวัฒนธรรม การสื่อสาร ฯลฯ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ แล้วนำมาสู่ว่าหลักสูตรได้จัดส่งนิสิตไปเพื่อต้องการผลลัพธ์การเรียนรู้ในทักษะต่าง ๆ เหล่านี้

๒) การแสดงความเชื่อมโยงของวิธีคิด วิธีการออกแบบกระบวนการทำงานในแต่ละตัวบ่งชี้ สามารถทำได้ แต่ต้องไม่ลงรายละเอียดมากเกินไปจนความจำเป็น (เช่น การแสดงระบบกลไกในทุกๆ กระบวนการ เป็น Flowchart ที่มากเกินไป จะทำให้ไม่เห็นจุดเน้นที่ต้องการนำเสนอ โดยทั่วไปเรามักจะยอมรับว่าการทำงานของเราระบบแล้ว ไม่เช่นนั้นจะเปิดหลักสูตรได้อย่างไร ถ้าหลักสูตรต้องการแสดงอาจนำไปใส่ไว้ในภาคผนวกได้)

๓) การเตรียมความพร้อมของนิสิตก่อนเข้าเรียน สามารถเขียนกิจกรรม/กระบวนการที่ทำขึ้นหลังนิสิตเข้าเรียนแล้วได้ แต่ไม่ควรเกินปีทีหนึ่ง และกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนานิสิตนั้นไม่ควรเป็นการออกแบบล่วงหน้าสำหรับเด็กเป็นกลุ่ม เพราะเด็กแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ออกแบบกระบวนการเตรียมความพร้อมควรจัดทำโดยคำนึงถึงความแตกต่างของผู้เรียนเป็นรายบุคคล บางหลักสูตรที่กำหนดรายวิชาให้ว่าเป็นการปรับพื้นฐานนั้นไม่สามารถนับเป็นการเตรียมความพร้อม แต่จะไปเขียนได้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ ๕ แทน สรุปว่าการเตรียมความพร้อมไม่ใช่การนำรายวิชาที่มีอยู่ใน มคอ. ๒ มาใช้เป็นการเตรียมความพร้อม ควรวิเคราะห์ปัญหาออกมาเป็นกลุ่มย่อยแล้วออกแบบการเตรียมความพร้อมตอบสนองให้ตรงกับปัญหา

๔) การเก็บข้อมูลนิสิตตั้งแต่ตอนรับเข้าที่มี ๓ ประเภท อาจมีภูมิหลังและวิธีการที่ได้มาแตกต่างกัน จะช่วยให้การออกแบบกระบวนการเตรียมความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมเด็กจึงต้องแสดงความแตกต่างในแต่ละกลุ่มด้วย เพื่อการปรับปรุงกระบวนการให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้รุ่นพี่สอน

รุ่นน้องก็สามารถทำได้ หรือเป็นกิจกรรมค้นคว้าข้อมูลให้มานั่งคุย นำเสนอ โดยเน้นด้านวิชาการ หลักสูตรที่ทำกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดในปีที่ ๑ อาจกระทำได้ แต่ไม่ตอบวัตถุประสงค์ของ ๓.๑ กิจกรรมนอกเหนือจากนี้อาจเป็นกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นการตอบวัตถุประสงค์ของ ๓.๒

๕) กิจกรรมที่พบว่ามีการดำเนินการเช่น open house การแนะนำในพื้นที่ ทำให้ได้นิสิตเพิ่มมากขึ้น หลากหลายกลุ่ม

๓.๒ การส่งเสริมและการพัฒนานิสิต

๑) ระบุระบบการพัฒนานิสิต อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คนดูแลเด็กก็คน ทำอะไรให้เด็กบ้าง เช่นกิจกรรม Homeroom ได้พบปะเด็กบ่อยขนาดไหน เด็กมีความสุขไหม เด็กที่เรียนอ่อนมีการดูแลเป็นพิเศษอย่างไร มีกิจกรรมอะไรที่ไม่ใช่รายวิชาแต่นำมาพัฒนานิสิต

๒) การพัฒนานิสิตตามศตวรรษที่ ๒๑ ควรวิเคราะห์ว่าหลักสูตรมีความต้องการให้นิสิตมีทักษะอะไรบ้าง ที่จะช่วยเสริมสร้างคุณภาพของชีวิต ทั้งนี้ก็ต้องยึดหลักความแตกต่างของผู้เรียนด้วย

๓.๓ ผลที่เกิดขึ้นกับนิสิต

๑) การจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีจุดรับข้อมูล มีการนำเสนอช่องทางการให้ข้อร้องเรียนอย่างหลากหลาย เพื่อความสะดวก ในการจัดส่งข้อมูล เมื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับข้อมูลการร้องเรียนแล้ว ต้องนำข้อมูลเหล่านี้มาคุยประชุมร่วมกันในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร และต้องรู้ว่าควรส่งให้ใครไป แก้ไข และควรมีการกำกับ ติดตามแก้ไข

๒) การนำผลการวิเคราะห์ว่ามีแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างไร ใครเป็นผู้รับไปดำเนินการ ผลลัพธ์ของการจัดการข้อร้องเรียนเป็นอย่างไร

๓) การนำเสนอข้อมูลที่แสดงให้เห็นแนวโน้มของผลการจัดการข้อร้องเรียน ควรทำย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อแสดงแนวโน้มว่าดีขึ้นหรือไม่

องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

องค์ประกอบนี้ให้ดูเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น แม้ว่ากิจกรรมส่วนกลางในระดับหลักสูตรหรือคณะอาจทำในภาพรวมอาจารย์ทุกคนก็ตาม

๑) ระบบการบริหารอาจารย์ เริ่มจากจำนวนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ครบถ้วนแล้ว สิ่งที่ต้องเขียนตามต่อมาคือการบริหารอาจารย์ให้มีความสุข ไม่คิดที่จะลาออก ให้ระบุถึงค่าตอบแทน สวัสดิการ ขวัญกำลังใจที่มหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรจัดหาให้ วิเคราะห์แผนบุคลากรว่าอาจารย์ไม่มีคุณสมบัติและตำแหน่งทางวิชาการก็คน และจะมีแผนการพัฒนาอาจารย์เหล่านี้อย่างไร งบประมาณจะเอามาจากไหน นำมาวิเคราะห์หาแนวทางการขับเคลื่อนตามแผนระยะยาวให้เกิดผลลัพธ์

๒) การพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรจัดทำเป็นแผนระยะยาวอย่างน้อย ๕ ปี เตรียมการพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือยุทธศาสตร์ของประเทศ

งบประมาณการพัฒนาที่มาจากคณะ หรือเป็นการพัฒนารวมของคณะที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาความเข้มแข็งของวิชาการ แต่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมก็สามารถนำมานับได้ แต่ระบุเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตรว่ามีจำนวนเท่าใดที่เข้าร่วม

๓) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรให้แสดงตารางเปรียบเทียบให้ชัดเจน ระบุวันเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อง่ายต่อการดูว่ามีความต่อเนื่องของการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือไม่ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้ต้องมีกระบวนการส่งไปที่สภามหาวิทยาลัยด้วย ในขณะที่มีการประเมินถ้ากระบวนการยังไม่ถึงสภามหาวิทยาลัย ให้อธิบายว่าหลักสูตรมีการดำเนินการไปแล้ว แต่รอระยะเวลาของการนำเสนอสภา ถ้าอาจารย์ไม่มีการลาออก ก็จะถือว่ามีความสำเร็จในประเด็นการคงอยู่ของอาจารย์

๔) การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต้องเป็นความพึงพอใจของการบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพของอาจารย์ การคงอยู่ของอาจารย์ ต้องดูในรายละเอียดของแบบประเมินว่าครอบคลุมวัตถุประสงค์หรือไม่ (ได้จัดทำตัวอย่างแบบฟอร์มการประเมินให้แล้ว)

องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

๑) การเขียนรายงานในตัวเองที่ ๕.๑ สารของรายวิชาของหลักสูตร การเขียนควรมุ่งเน้นความทันสมัยของหลักสูตรที่เป็นทั้งการปรับเปลี่ยนใหญ่เป็นรอบทุก ๕ ปี และการปรับย่อยเป็นรายปีบัณฑิตมีคุณลักษณะที่เป็นความต้องการของสังคม

- หลักสูตรที่ใช้อยู่ในช่วงต้นของรอบระยะเวลาของหลักสูตร ให้แสดงเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร การปรับเนื้อหา การปรับกลุ่มวิชา และการปรับกิจกรรม จากเดิม ว่าทำไมถึงต้องปรับออก ทำไมต้องปรับเข้า สมมติว่าปี ๒๕๕๕ มาเป็น ๒๕๕๙ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงในจุดสำคัญอย่างไรบ้างที่นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลง
- หลักสูตรที่ใช้อยู่ในช่วงปลายของรอบระยะเวลาของหลักสูตร ให้นำเสนอการเปลี่ยนแปลงสำคัญในรายวิชา เช่น เสียงสะท้อนจากนิสิต ผู้ประกอบการ ว่าส่งผลต่อการปรับปรุงอย่างไร

๒) ความทันสมัยของหลักสูตร สามารถนำเสนอได้ในหลายตัวเองที่ เช่น ถ้ารายงานการปรับเนื้อหาการเพิ่มรายวิชา จะอยู่ในตัวเองที่ ๕.๑ ถ้าเป็นการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จะอยู่ในตัวเองที่ ๕.๒ ถ้าเป็นการปรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ทันสมัย จะอยู่ในตัวเองที่ ๖.๑

๕.๒ การวางระบบผู้สอน และกระบวนการเรียนการสอน

๑) การนำเสนอปัจจัยที่ส่งผลต่อการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ปัจจุบัน อาจารย์เกษียณ อาจารย์ลาศึกษาต่อ การวางระบบพี่เลี้ยงในรายวิชาการปรับเปลี่ยนปฏิทินการศึกษา การขอเปิดรายวิชา ภาระงานสอนโดยรวม เพื่อมากำหนดตัวผู้สอน

๒) การกำหนดรายวิชาที่ต้องการให้มีการบูรณาการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าจะบูรณาการด้านใดบ้าง แนวทางการอธิบาย เช่น

- การบูรณาการรายวิชากับการบริการวิชาการ อาจารย์นำนิสิตออกไปพื้นที่จริง อาจารย์ต้องเริ่มไปบรรยายชุมชนก่อน (อาจารย์เป็นหลัก) ตามด้วยการให้นิสิตได้เรียนรู้งานและช่วยเหลืออาจารย์
- การบูรณาการรายวิชากับการวิจัย ต้องนำรายวิชาทั่วไป ไม่ใช่รายวิชาการวิจัยที่นำไปบูรณาการงานวิจัย ในกรณีเล่าให้เด็กฟังที่อาจารย์มีงานวิจัยอยู่แล้วใช้ไม่ได้ ต้องเป็นการเรียนการสอนผนวกกับงานวิจัยให้เข้าใจกระบวนการวิจัย
- การบูรณาการรายวิชากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓) การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ควรนำเสนอในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- การกำกับระยะเวลาการจัดส่ง มคอ. ๓-๕
- กระบวนการกำกับให้ มคอ. ๓ ของปีนี้เป็นปรับปรุงจาก มคอ. ๕ ในเล่มที่ผ่านมาอย่างไร
- การวางแผนการสอนล่วงหน้า ที่เป็นรายละเอียดของกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- ต้องเขียนเรื่องการบูรณาการในแผนการสอน มคอ. ๓ ให้ชัดเจน ว่าใช้รายวิชาใด ไปบูรณาการอย่างไร
- การปรับกระบวนการ

๔) การทวนสอบ ควรกำหนดให้ชัดเจนว่าวิชาใด และมีการประกาศล่วงหน้าว่าจะมีการทวนสอบในรายวิชาใด ควรระบุแนวทางการดำเนินงานให้ชัด และน่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เชื่อถือได้ การทวนสอบอาจมีได้หลายวิธี เช่น การสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ การประเมินคะแนนการสอบ ฯลฯ

๕) การควบคุมวิทยานิพนธ์ควรรายงานว่ามีกระบวนการควบคุมให้วิทยานิพนธ์มีมาตรฐานเดียวกัน หัวข้อมีความสอดคล้องคล้อยกับระดับของปริญญา

- นำเสนอความเชี่ยวชาญและกรอบงานวิจัยของอาจารย์ให้รับทราบในใบสมัคร
- การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญและกรอบงานวิจัยของอาจารย์
- การกำกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้มีมาตรฐานในการดูแลการทำวิทยานิพนธ์ให้ได้มาตรฐานและมีความสอดคล้องกับสาขาวิชา
- รายงานกระบวนการดูแลนิสิตอย่างไรบ้าง

๖) การเขียนรายงานในตัวเองชี้แจง ส่วนมากมีความชัดเจนในระบบและกลไกเพราะมีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง แต่ควรเพิ่มเติมผลลัพธ์ของการดำเนินงานให้ชัดเจนด้วย เช่น จำนวนนิสิตที่ลงวิทยานิพนธ์ เท่าไร อาจารย์ที่ปรึกษาที่คน หัวข้อเป็นอย่างไร มีปัญหาใดๆ บ้างไหม เพื่อนำมาสู่การประเมินกระบวนการ

องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มี ๒ ประเภท คือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั่วไป และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านวิชาการ โดยเน้นการรายงานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในภาพรวมของหลักสูตร

- รายละเอียดของเครื่องมือแต่ละอย่างแล้ว แสดงความเพียงพอและเหมาะสมกับจำนวนนิสิต
- ระบุรายการที่มีการชำรุดและวิธีการดูแลรักษาเครื่องมือเหล่านั้น
- ตำรา หนังสือ บทความ โปรแกรมที่ทันสมัย – การตั้งงบประมาณซื้อ
- ความร่วมมือการใช้เครื่องมือกับหน่วยงานภายนอก
- การเขียนมุ่งเน้นการให้นิสิตได้ใช้งาน การเข้าถึงเครื่องมือ การใช้จริง
- พื้นที่ในการทำกิจกรรมกลุ่ม (ระดับบัณฑิตศึกษา)

๒) หลักสูตรต้องประเมินความพึงพอใจจากผู้เกี่ยวข้องในหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูล และนำผลมาปรับปรุง

๓) การนำผลประเมินรายวิชาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ (เฉพาะข้อที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถนำมาผลการประเมินแต่ละรายวิชามาวิเคราะห์ให้เป็นภาพรวมของหลักสูตร และนำมาตอบข้อนี้ได้

ข้อมูลจากการรอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง กระบวนการเทียบเคียงและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เครือข่ายวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ในเขตภาคเหนือ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ หอประชุมสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน

โดย รศ.เพ็ญรัตน์ หงส์วิทยากร รองเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย