


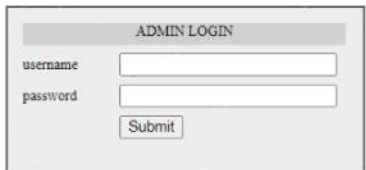
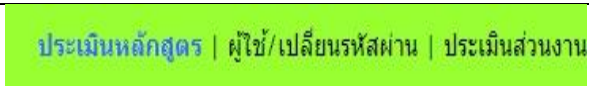
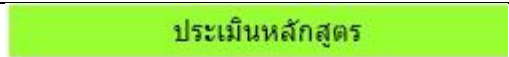
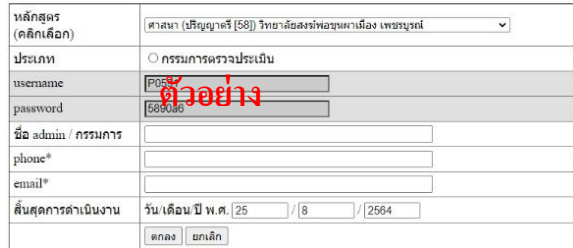

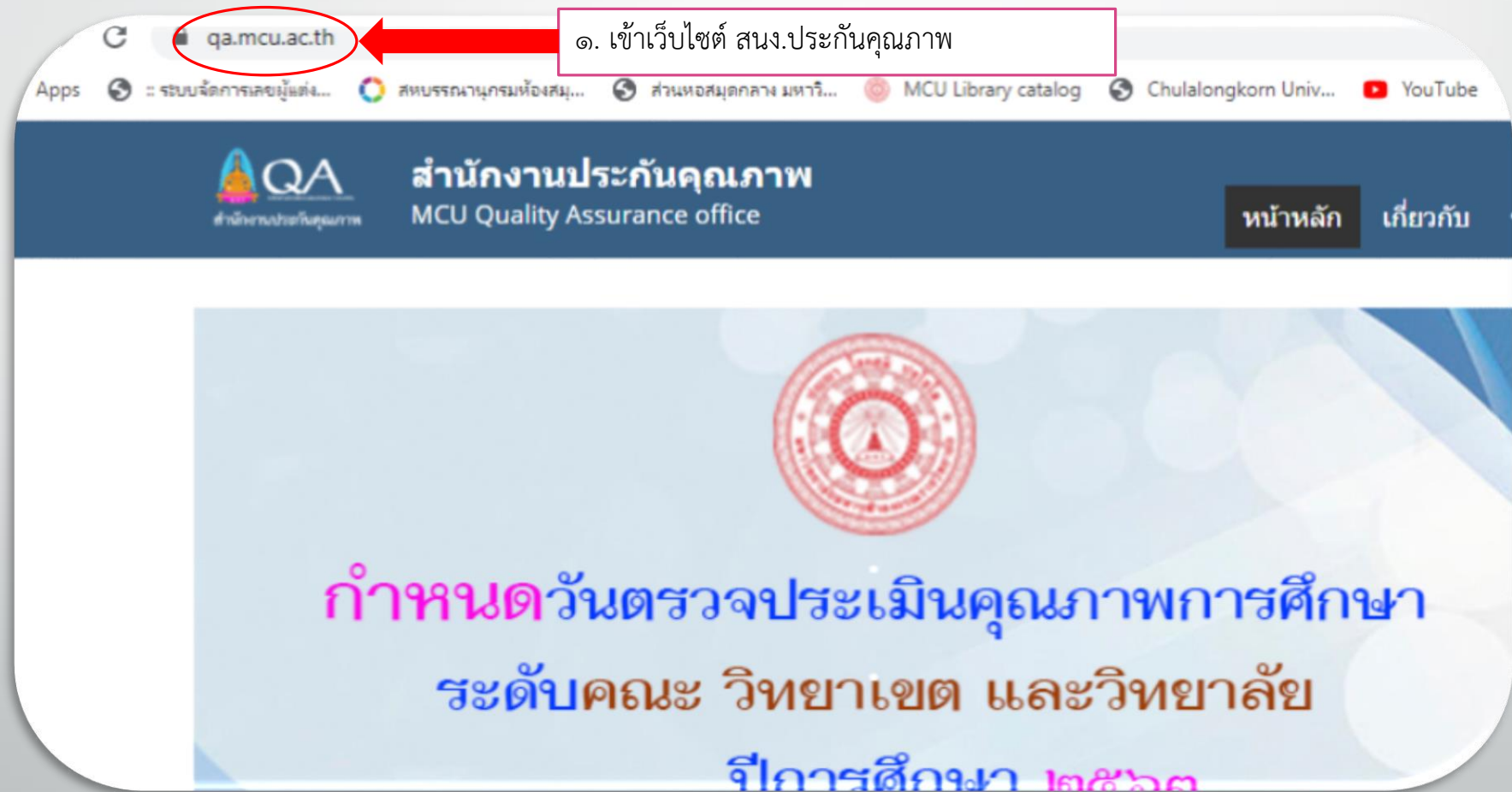


ที่	ผังกระบวนการ	Process (กระบวนการขั้นตอน)	หมายเหตุ
			
๑	ขั้นตอนที่ ๑ เข้าเว็บไซต์ สنج.ประกันคุณภาพ	๑. เข้าเว็บไซต์ สنج.ประกันคุณภาพ	
๒	ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการประเมินออนไลน์ (Mcu e-SAR)	๒. คลิก รายงานผลการประเมินออนไลน์ (Mcu e-SAR)	
๓	ขั้นตอนที่ ๓ ใส่รหัส admin ส่วนงาน	๓. ใส่รหัส admin ของแต่ละส่วนงาน (username /password) ที่ สنج.ประกันส่งให้ กด Submit	ประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๓ (พ.ศ.๒๕๖๔) 
๔	ขั้นตอนที่ ๔ เลือกเมนู ประเมินหลักสูตร	๔. เลือกเมนู ประเมินหลักสูตร	
๕	ขั้นตอนที่ ๕ เลือกเมนู รหัสส่วนงาน/กรรมการ	๕. คลิก รหัสส่วนงาน/กรรมการ	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ หลักสูตรของส่วนงาน ▪ รหัสส่วนงาน/กรรมการ ▪ สรุปรายงาน
๖	ขั้นตอนที่ ๖ เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร/กรรมการตรวจประเมิน	๖. คลิก เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร/กรรมการตรวจประเมิน	เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร/กรรมการตรวจประเมิน
๗	ขั้นตอนที่ ๗ เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและรหัสคณะกรรมการ	๗.๑ เลือกหลักสูตรที่ต้องการออกรหัส ๗.๒ ประเภท กรรมการตรวจประเมิน ๗.๓ username ๗.๔ password ๗.๕ ชื่อ admin /กรรมการ ๗.๖ *Phone ๗.๗ *email ๗.๘ สิ้นสุดการดำเนินงาน ๗.๙ กด ตกลง/ยกเลิก	เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร  <p>ตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -รหัส ๑ รหัส ต่อคณะกรรมการ ๑ ท่าน -หลักสูตรจะต้องออกรหัสให้คณะกรรมการทั้งหมด ๓ รหัส -กรณีออกรหัสให้คณะกรรมการตรวจประเมิน แต่ละหลักสูตร จะต้องเลือกหลักสูตรเดียวกัน
			

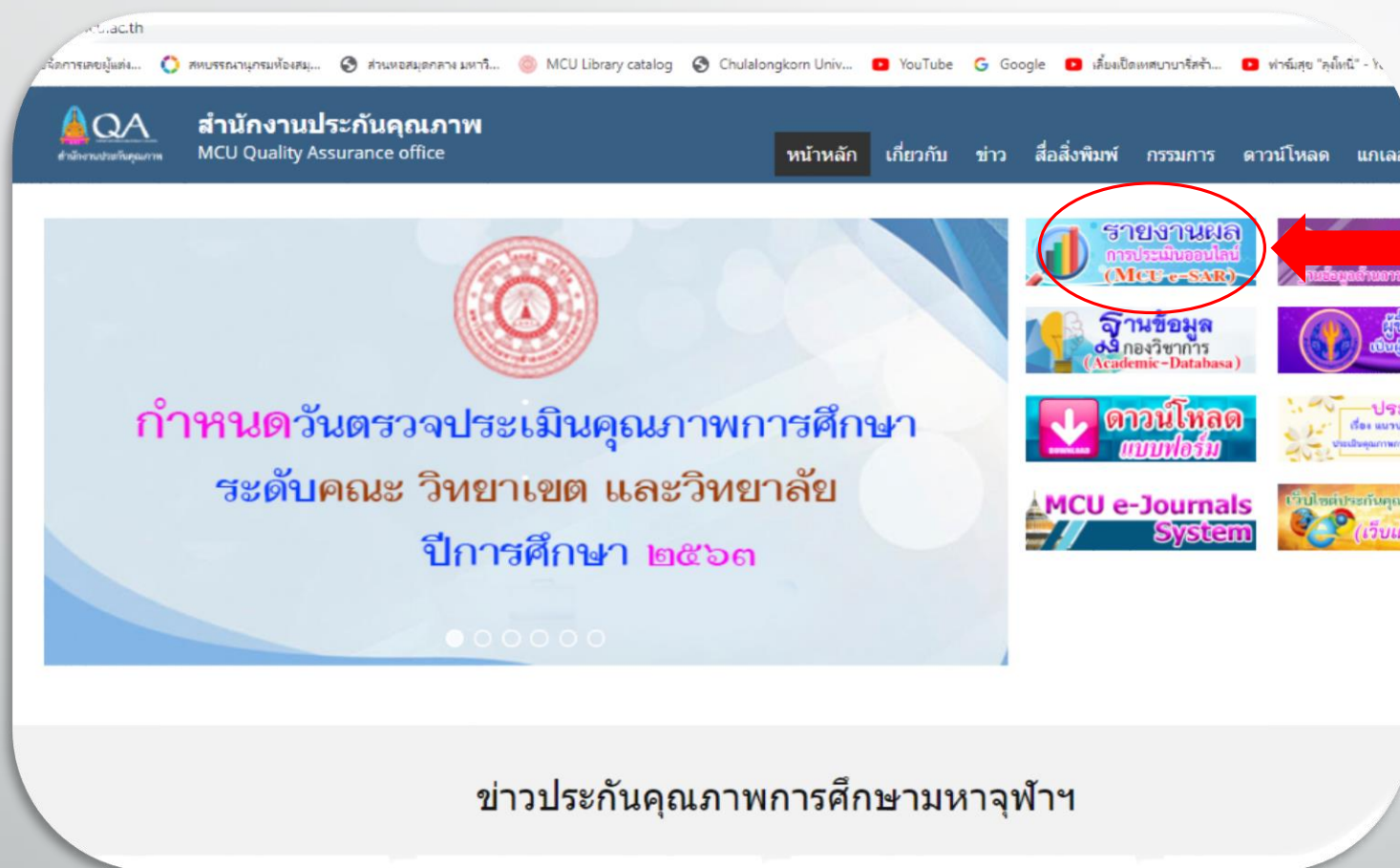


ขั้นตอนการออกรหัสให้คณะกรรมการตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าเว็บไซต์ สنج.ประกันคุณภาพ qa.mcu.ac.th



ขั้นตอนที่ ๒ รายงานผลการประเมินออนไลน์ (Mcu e-SAR)



๒. คลิก รายงานผล
การประเมินออนไลน์
(Mcu e-SAR)

ขั้นตอนที่ ๓ ใส่รหัส admin ส่วนงาน

ประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๓ (พ.ศ.๒๕๖๔)

ADMIN LOGIN

username

password

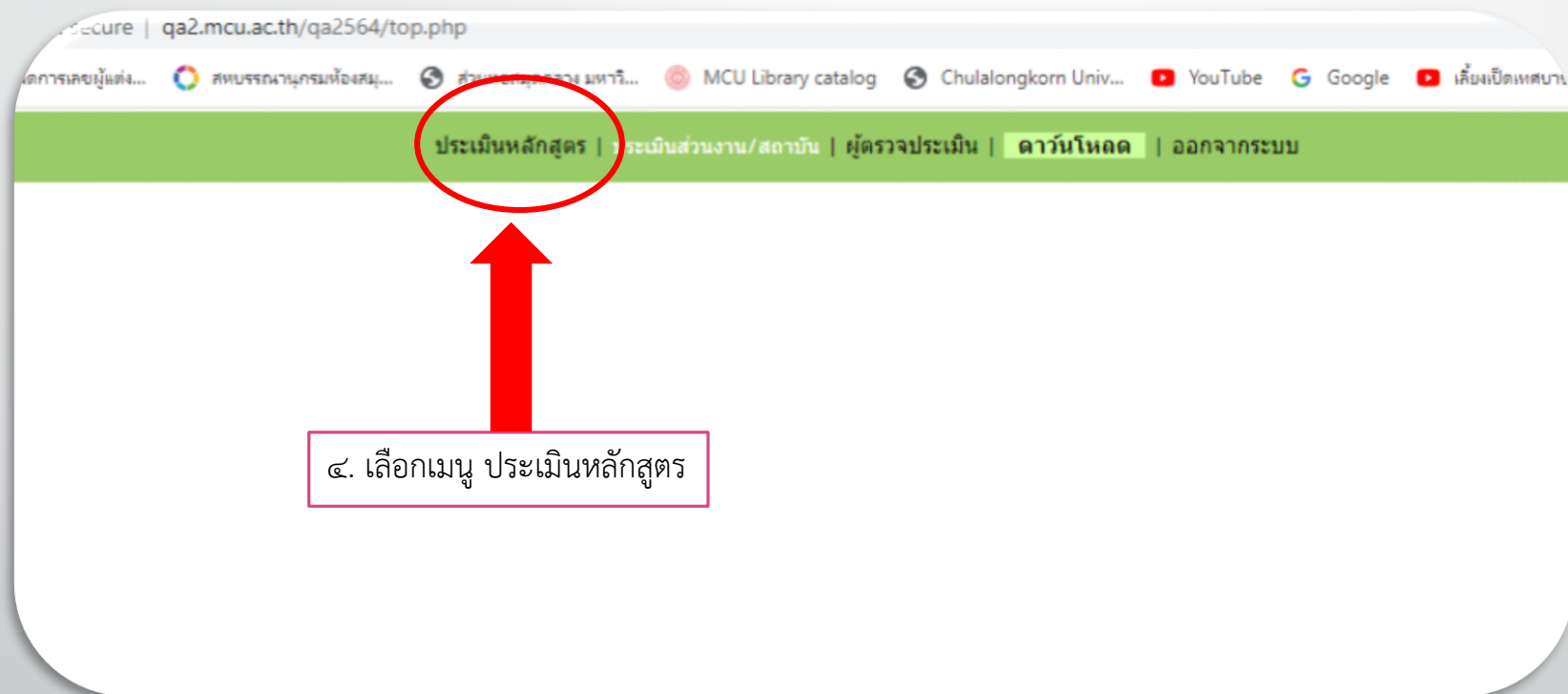
Submit

| [QA 2561](#) | [QA 2562](#) |

พบปัญหา แจ้งได้ที่ mail: pm.rasak@hotmail.com Tel: ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๗๗๖
แนะนำให้ใช้ [Firefox](#) ในการใช้งานโปรแกรม

๓. ใส่รหัส admin ของแต่ละส่วนงาน
(username /password)
ที่ สนง.ประกันส่งให้ กด Submit

ขั้นตอนที่ ๔ เลือกเมนู ประเมินหลักสูตร



ขั้นตอนที่ ๕ เลือกเมนู รหัสส่วนงาน/กรรมการ

ประเมินหลักสูตร | ผู้ใช้/เปลี่ยนรหัสผ่าน | ประเมินส่วนงาน/สถาบัน | ออกจากระบบ

ประเมินหลักสูตร

- หลักสูตรของส่วนงาน
- รหัสส่วนงาน/กรรมการ**
- สรุปรายงาน

รายชื่อหลักสูตรของ วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง เพชรบูรณ์

ที่	ส่วนงาน	หลักสูตร	ระดับ
1	วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง เพชรบูรณ์	พระพุทธศาสนา	ปริญญาตรี [58]
2	วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง เพชรบูรณ์	รัฐประศาสนศาสตร	ปริญญาตรี [58]
3	วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง เพชรบูรณ์	ศาสนา	ปริญญาตรี [58]
คะแนนรวมของหลักสูตร			

ตัวอย่าง

๕. คลิก รหัสส่วนงาน/กรรมการ

ขั้นตอนที่ ๖ เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร/กรรมการตรวจประเมิน

ประเมินหลักสูตร | ผู้ใช้/เปลี่ยนรหัสผ่าน | ประเมินส่วนงาน/สถาบัน | ออกจากระบบ

ประเมินหลักสูตร

- หลักสูตรของส่วนงาน
- รหัสส่วนงาน/กรรมการ
- สรุปรายงาน

ผู้ดูแลหลักสูตร/กรรมการตรวจประเมิน วิทยาลัยสงฆ์พุทธนิคมเมือง เพชรบูรณ์

เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร/กรรมการตรวจประเมิน

ที่	ส่วนงาน	หลักสูตร	ชื่อเจ้าหน้าที่/กรรมการ	สำหรับ
1	วิทยาลัยสงฆ์พุทธนิคมเมือง เพชรบูรณ์	ศาสนา (ปริญญาตรี [58])		ส่วนงาน
2	วิทยาลัยสงฆ์พุทธนิคมเมือง เพชรบูรณ์	พระพุทธศาสนา (ปริญญาตรี [58])		ส่วนงาน
3	วิทยาลัยสงฆ์พุทธนิคมเมือง เพชรบูรณ์	รัฐประศาสนศาสตร์ (ปริญญาตรี [58])		ส่วนงาน

ตัวอย่าง

๖. คลิก เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร/กรรมการตรวจประเมิน

ขั้นตอนที่ ๗ เพิ่มข้อมูลหลักสูตรและรหัสคณะกรรมการ

- ๗.๑ เลือกหลักสูตรที่ต้องการออกรหัส
- ๗.๒ ประเภท กรรมการตรวจประเมิน
- ๗.๓ username
- ๗.๔ password
- ๗.๕ ชื่อ admin /กรรมการ
- ๗.๖ *Phone
- ๗.๗ *email
- ๗.๘ สิ้นสุดการดำเนินงาน
- ๗.๙ กด ตกลง/ยกเลิก

เพิ่มผู้ดูแลหลักสูตร

หลักสูตร (คลิกเลือก)	ศาสนา (ปริญญาตรี [58]) วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง เพชรบูรณ์ ▼
ประเภท	<input type="radio"/> กรรมการตรวจประเมิน
username	P0584
password	dd3d08
ชื่อ admin / กรรมการ	
phone*	
email*	
สิ้นสุดการดำเนินงาน	วัน/เดือน/ปี พ.ศ. 25 / 8 / 2564
	<input type="button" value="ตกลง"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

- รหัส ๑ รหัส ต่อคณะกรรมการ ๑ ท่าน
- หลักสูตรจะต้องออกรหัสให้คณะกรรมการทั้งหมด ๓ รหัส
- กรณีออกรหัสให้คณะกรรมการตรวจประเมิน แต่ละหลักสูตร จะต้องเลือกหลักสูตรเดียวกัน



จบขั้นตอนการออกรหัส