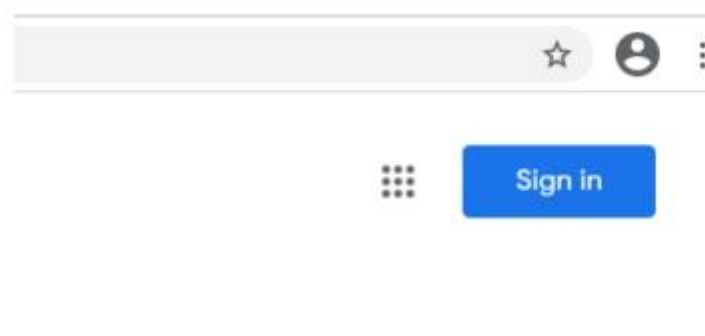


วิธีการแชร์ไฟล์จาก Google Drive

ส่วนงานจัดการศึกษาสามารถแชร์ไฟล์ใน Google Drive เพื่อนำลิงก์ที่ได้ไปใช้งานในระบบ mcu e sar ได้ดังนี้

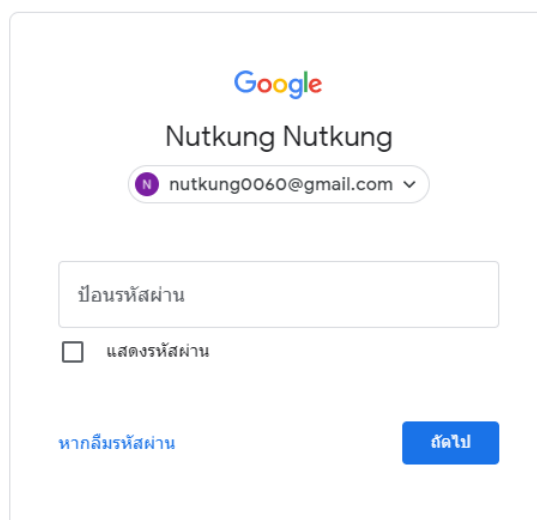
1. สำหรับขั้นตอนในการแชร์ไฟล์จาก Google Drive มีขั้นตอนการทำ ดังนี้

1.1 ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบของ chrome โดยพิมพ์ www.google.com จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Sign in มุมบนด้านขวา



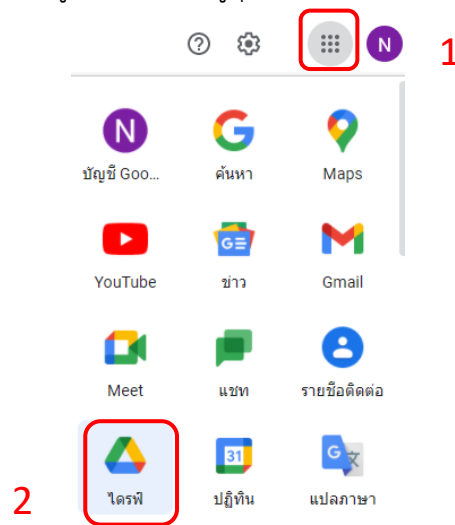
รูปที่ 1.1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

1.2 ลงชื่อเข้าใช้งาน เข้าสู่ Google ไดรฟ์ โดยใส่ชื่ออีเมลที่ลงทะเบียนไว้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ถัดไป

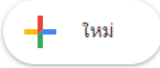


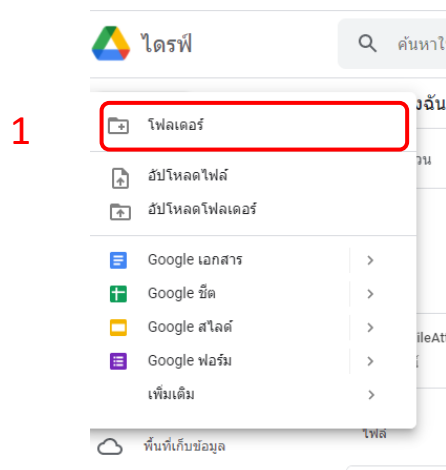
รูปที่ 1.2 แสดงหน้าจอลงชื่อเข้าใช้งาน Google Drive

1.3 คลิกที่ Google Apps หรือที่รูป  ที่อยู่มุมขวามือบน จากนั้นเลือก Drive

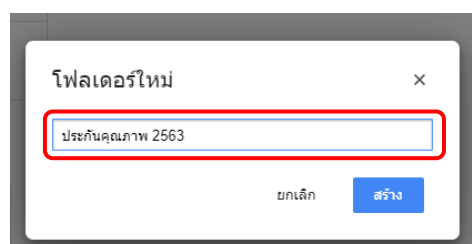


รูปที่ 1.3 แสดงหน้าจอเข้าไดรฟ์


1.4 คลิกที่เครื่องหมาย  ใหม่ ที่อยู่ด้านซ้ายมือบน และกด โฟลเดอร์ แล้วสร้าง โฟลเดอร์ ขึ้นมา 1 โฟลเดอร์ เป็นโฟลเดอร์ สำหรับข้อมูล งานประกันคุณภาพ 2563

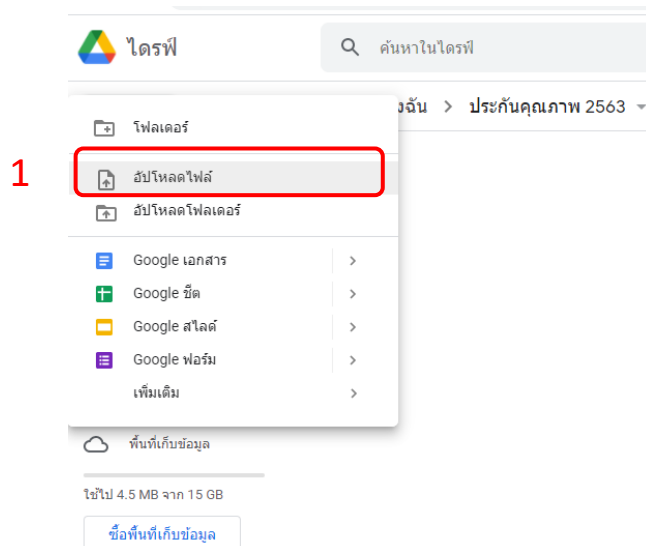


2



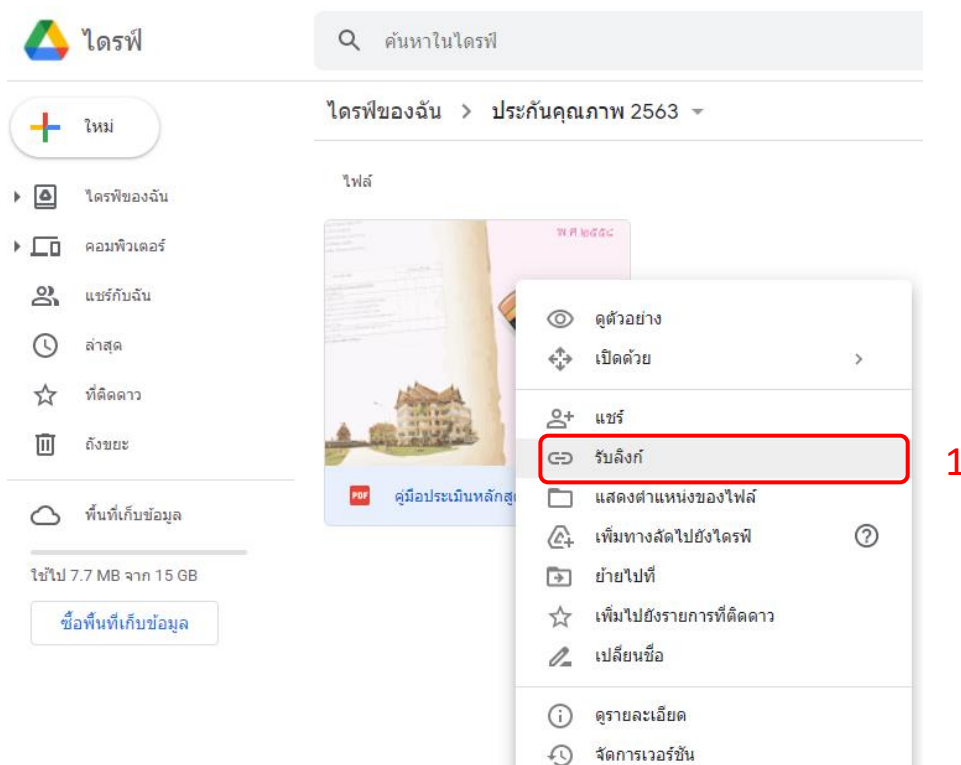
รูปที่ 1.4 แสดงการสร้างโฟลเดอร์ใหม่

1.5 เมื่อได้โฟลเดอร์ ให้คลิก โฟลเดอร์ที่สร้างไว้อีกครั้ง แล้ว คลิกที่เครื่องหมาย  ใหม่ ที่อยู่ด้านซ้ายมือบนและเลือก อัปโหลดไฟล์ เข้าไปในโฟลเดอร์ ที่สร้างไว้ ไฟล์เอกสารก็จะขึ้นไปอยู่ใน โฟลเดอร์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



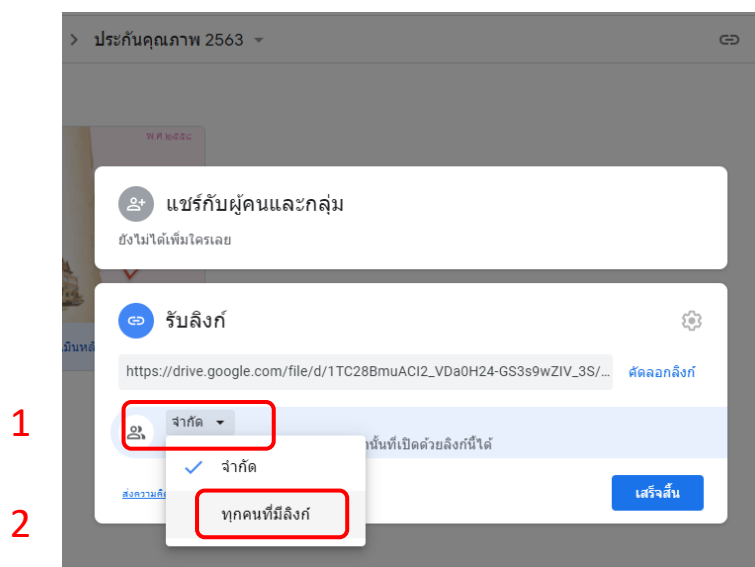
รูปที่ 1.5 แสดงหน้าจออัปโหลดไฟล์มาไว้ในไดรฟ์

1.6 เลือกไฟล์ที่ต้องการแชร์ลิงก์ กด คลิกขวา ที่ไฟล์ จากนั้น เลือก รับลิงก์



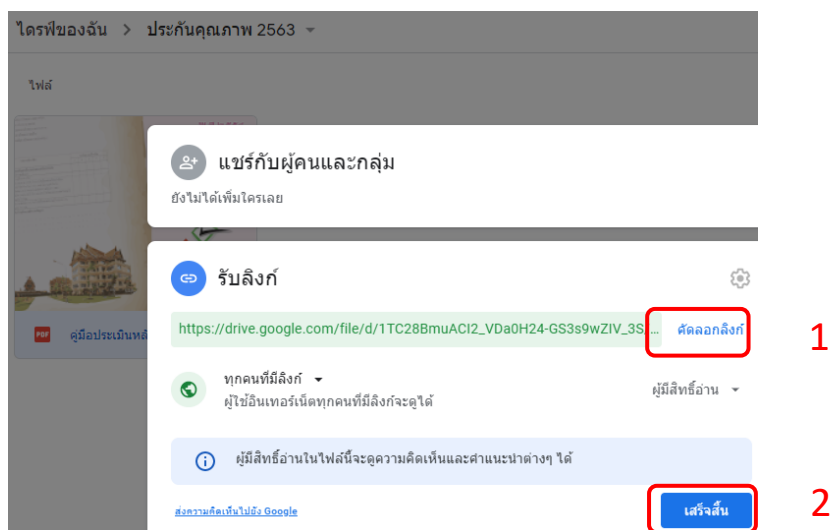
รูปที่ 1.6 แสดงหน้าจอการกดรับลิงก์

1.7 ระบบจะแสดงลิงค์ที่ใช้ในการแชร์ ให้คลิกที่ ตรงคำว่า ทุกคนที่มีลิงก์



รูปที่ 1.7 แสดงหน้าจอการคัดเลือก ทุกคนที่มีลิงก์

1.8 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม คัดลอกลิงค์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เสร็จสิ้น



รูปที่ 1.8 แสดงหน้าจอคัดลอกลิงค์

1.9 เสร็จสิ้นขั้นตอนการแชร์ลิงก์ ที่นี้ก็สามารถนำลิงก์ที่ได้ไปใช้งานต่อได้เลยได้ใน mcu e sar

2. ขั้นตอนการนำลิงก์จาก Google Drive ไปใช้ใน mcu e sar

2.1 เข้าไปในระบบ mcu e sar

ประเมินปีการศึกษา ๒๕๖๓ (พ.ศ.๒๕๖๔)

[QA 2561](#) | [QA 2562](#) |

พบปัญหา แจ้งได้ที่ mail: pm.rasak@hotmail.com Tel: ๐๓๔-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๗๗๖
แนะนำให้ใช้ Firefox ในการใช้งานโปรแกรม

รูปที่ 2.1 แสดงหน้าจอการเข้าระบบ

รูปที่ 2.2 แสดงหน้าแรกของ mcu e sar

2.3 เลือกตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้ตามระบบเพื่อเพิ่ม เอกสารประกอบ

ประเมินหลักสูตร | ผู้ใช้/เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ ติดต่อสอบถาม

ตัวบ่งชี้ : 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ชนิดตัวบ่งชี้ : ปัจจุบันเข้า

[แก้ไข]

ที่	ผล	เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1	<input type="checkbox"/>	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
2	<input type="checkbox"/>	คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
3	<input type="checkbox"/>	คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร		

1

รูปที่ 2.3 แสดงหน้าการใส่ข้อมูล

2.4 เพิ่มเอกสารประกอบ ใส่ชื่อเอกสาร และ นำลิงก์ที่ตรงกับชื่อเรื่องของเอกสารที่ทำไว้จาก Google Drive มาวางใน ช่อง เว็บไซต์ เสร็จแล้วกด บันทึก

เพิ่มเอกสารประกอบ

ชื่อเอกสาร

เอกสาร No file chosen

เว็บไซต์

รูปที่ 2.4 แสดงการใส่ลิงก์

เสร็จสิ้นขั้นตอนการนำลิงก์ จาก Google Drive มาใส่ในระบบ mcu e sar

ข้อดีของการ ทำลิงก์ จาก Google Drive มาใส่ในระบบ mcu e sar

1. ระบบ mcu e sar จะเสถียรมากขึ้น
2. ส่วนงานสามารถเข้าไปดูข้อมูลย้อนหลังของปีที่ผ่านมาใน Google Drive ของส่วนงานเองได้ตลอดเวลา
3. ระบบจะมีความรวดเร็วและไวมากยิ่งขึ้น